

Domanda incarichi
A.S. 2026/2027

Al D.S. IC Piazza della Repubblica

Domanda di candidatura per incarico

Io sottoscritto _____ Docente a tempo determinato/indeterminato di scuola _____ in servizio presso l'IC Piazza della Repubblica di Montelibretti per l'a.s. 2026/27, dichiaro la mia disponibilità a ricoprire un incarico di collaborazione per la realizzazione dell'offerta formativa nell'ambito delle seguenti aree:

Coordinatori di grado:

- ☐ coordinatore organizzativo didattico scuola dell'infanzia (Monteflavio, Montorio, Nerola)
- ☐ coordinatore organizzativo didattico scuola primaria (Monteflavio, Montorio, Nerola)
- ☐ coordinatore organizzativo didattico scuola secondaria (Monteflavio, Montorio, Acquaviva di Nerola)

Coordinatori di plesso:

- ☐ coordinatore di plesso infanzia Montelibretti
- ☐ coordinatore di plesso infanzia Moricone
- ☐ coordinatore di plesso infanzia Borgo Santa Maria
- ☐ coordinatore di plesso primaria Montelibretti
- ☐ coordinatore di plesso primaria Moricone
- ☐ coordinatore di plesso primaria Borgo Santa Maria

Coordinatori di dipartimento:

- ☐ Lettere
- ☐ matematica/tecnologia
- ☐ educazioni
- ☐ lingue straniere

DESCRIZIONE COMIPITI CONNESSI AGLI INCARICHI:

Aree di responsabilità coordinatori di grado:

Mantenere rapporti costanti con la Dirigenza;
Collaborare con il Dirigente nella stesura dell'orario del grado di scuola;
Supportare la dirigenza nella pianificazione delle attività annuali, per il grado di scuola;
Gestire ed organizzare eventuali sostituzioni e/o adattamenti di orario in caso di assenza di insegnanti, secondo i criteri concordati con la Dirigenza;
Rilevare e predisporre ogni adattamento di orario necessario allo svolgimento di attività previste dal PTOF;
Gestire, in raccordo con la Dirigenza, i permessi brevi e i cambi turno dei colleghi;
Curare, in raccordo con la dirigenza, i rapporti con enti ed associazioni esterne;
Curare i rapporti con le famiglie, in raccordo con la dirigenza e supportando i colleghi;
Raccordarsi con i coordinatori di sede per la sicurezza nel monitoraggio delle esigenze organizzative, logistiche e funzionali delle sedi;
Partecipare alle riunioni dello staff del dirigente e alla relativa formazione.;

Aree di responsabilità coordinatori di plesso:

Mantenere rapporti costanti con la Dirigenza;
Collaborare con il Dirigente nella stesura dell'orario del plesso;
Supportare la dirigenza nella pianificazione delle attività annuali, per il grado di scuola;
Gestire ed organizzare eventuali sostituzioni e/o adattamenti di orario in caso di assenza di insegnanti, secondo i criteri concordati con la Dirigenza;
Rilevare e predisporre ogni adattamento di orario necessario allo svolgimento di attività previste dal PTOF;
Gestire, in raccordo con la Dirigenza, i permessi brevi e i cambi turno dei colleghi;
Curare, in raccordo con la dirigenza, i rapporti con enti ed associazioni esterne afferenti al plesso;
Curare i rapporti con le famiglie, in raccordo con la dirigenza e supportando i colleghi;
Partecipare alle riunioni dello staff del dirigente e alla relativa formazione;
Svolgere le funzioni di Preposto alla sicurezza per il plesso.

Aree di responsabilità coordinatori di dipartimento:

Coordinare i lavori del dipartimento, in particolare quelli legati alla revisione e aggiornamento del curriculum di Istituto;
Coordinare la programmazione per disciplina/aree disciplinari, stabilendo obiettivi di apprendimento coerenti con le direttive ministeriali;
Raccordo con le funzioni strumentali per la creazione di prove d'ingresso, verifiche comuni per classi parallele e prove per il recupero dei debiti.
Coordinare la proposta condivisa per l'adozione dei libri di testo.

A tal fine dichiara di possedere i seguenti titoli ed esperienze:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE DEL TITOLO VOCE A CURA DEL CANDIDATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DAL CANDIDATO
Sezione A) Titoli culturali di accesso	A1 Punteggio relativo al voto di laurea		
	A2 Punteggio relativo al voto Diploma di istruzione secondaria superiore		

Sezione B) Altri titoli culturali (max 25 punti)	CRITERI DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE DEI TITOLI A CURA DEL CANDIDATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DAL CANDIDATO
Certificazioni e/o titoli di studio, che abbiano stretta pertinenza con l'incarico relativa alla candidatura, rilasciati da enti riconosciuti dalla legge (università, enti di formazione professionale ecc.) e che documentino percorsi formativi non inferiori al monte-ore indicato in tabella.	B1 Altra laurea quadriennale oltre al titolo di accesso		
	B2 Dottorato di ricerca		
	B3 Master di I e II livello attivati dalle università statali o libere ovvero da istituti universitari statali o pareggiati) della durata non inferiore a 1.500 ore (è valutabile un solo corso, per lo stesso o gli stessi anni accademici) attinenti alla tematica di candidatura		
	B4 Corsi di perfezionamento di durata non inferiore ad un anno, previsto dagli statuti ovvero dal D.P.R. n. 162/82, ovvero dalla legge n. 341/90 (artt. 4,6,8) ovvero dal decreto n. 509/99 e ss.mm.ii. (è valutabile un solo corso, per lo stesso o gli stessi anni accademici) attinenti alla tematica di candidatura		
	B5 Diploma di specializzazione, conseguito in corsi post-laurea previsti dagli statuti e ss.mm.ii attivati dalle università statali o libere ovvero da istituti universitari statali o pareggiati, ovvero in corsi attivati da amministrazioni e/o istituti pubblici purché i titoli siano riconosciuti equipollenti dai competenti organismi universitari (è valutabile un solo diploma, per lo stesso o gli stessi anni accademici o di corso) attinente alla tematica di candidatura		
	B6 Certificazione delle competenze informatiche (ECDL, Patente CISCO, Certificazione Microsoft, EIPASS)		
Sezione C Esperienze pregresse (max 20 punti)	Esperienze lavorative valutabili	DESCRIZIONE DELL'ESPERIENZA A CURA DEL CANDIDATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DAL CANDIDATO

Esperienze inerenti la candidatura spendibili all'interno del profilo richiesto, nonché prestazioni che testimoniano la padronanza dell'esecutività pratica delle	C1 Incarichi pregressi coerenti con l'incarico rivestiti negli ultimi 5 anni: membro staff del DS (2 punti per ogni anno Max 10 punti)		
	C2 Incarichi organizzativi e/o di coordinamento in progettazioni a carattere nazionale ed europeo (Erasmus, PON, PNRR, PNSD,...) negli ultimi 5 anni (2 punti per ogni anno Max 10 punti)		
specifiche aree di competenza:			

Eventuali note:.....

Data _____

Firma del docente

La domanda va inviata a RMIC8AW00A@istruzione.it entro le 10.00 del 09 settembre 2026