

# Modello di richiesta di rilascio delle credenziali

Al Dirigente Scolastico dell'IC Montelibretti

## Richiesta di rilascio delle credenziali di accesso al Registro Elettronico

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_

in qualità di ☐ genitore ☐ esercente la responsabilità genitoriale dell'alunno/a

cognome e nome dell'alunno/a \_\_\_\_\_

iscritto/a alla classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_ della scuola \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

### chiede

che gli/le siano rilasciate credenziali di accesso al Registro Elettronico (nome utente e password), non essendo in condizione di accedere mediante SPID o Carta d'Identità Elettronica per la seguente motivazione:

- ☐ non dispongo dei documenti necessari al rilascio dello SPID
- ☐ il mio documento di identità è in corso di rinnovo / non è elettronico
- ☐ risiedo all'estero e non posso completare il riconoscimento
- ☐ incontro gravi difficoltà nell'utilizzo degli strumenti digitali
- ☐ altro (specificare) \_\_\_\_\_

A tal fine dichiara di essere consapevole che:

- le credenziali rilasciate sono strettamente personali e non possono essere comunicate ad altri, incluso il proprio figlio;
- l'accesso al Registro Elettronico da parte di persona diversa dal titolare delle credenziali può configurare il reato di accesso abusivo a sistema informatico previsto dall'art. 615-ter del codice penale;
- l'abilitazione ha durata limitata all'anno scolastico in corso e può essere rinnovata su nuova richiesta motivata;
- è tenuto a comunicare tempestivamente alla scuola l'eventuale smarrimento delle credenziali o il sospetto che siano state conosciute da terzi.

Data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_

## Trattamento dei dati personali

I dati forniti sono trattati dall'Istituto, in qualità di titolare del trattamento, per la gestione della richiesta e delle abilitazioni di accesso al Registro Elettronico, nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico e nel rispetto degli obblighi di sicurezza previsti dall'art. 32 del Regolamento (UE) 2016/679. I dati sono conservati per il tempo necessario alla gestione dell'abilitazione e agli obblighi di conservazione documentale. L'informativa completa è disponibile sul sito dell'Istituto. Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo [\_\_\_\_\_].