



Ministero dell'Istruzione
Ministero dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - MONTELIBRETTI

RMIC8AW00A - P.zza della Repubblica 21 - 00010 Montelibretti
☎ 0774/608018 fax 0774/609616 ✉ rmic8aw00a@istruzione.it

Ai Signori Docenti
Scuola dell'infanzia
Scuola Primaria
Scuola Secondaria di I grado
LORO SEDI
e p.c. All'Albo Istituto Comprensivo

OGGETTO: Nomina docenti titolari funzioni strumentali Piano Offerta Formativa
anno scolastico 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO D.L.vo n. 29 del 03/02/1993;
VISTO D.L.vo n. 297 del 16/04/1994;
VISTO D.P.R. n. 567 del 10/10/1996;
VISTA Legge n. 59 del 15/03/1997;
VISTO D.Lvo n. 59 del 06/03/1998;
VISTO D.P.R. n. 233 del 18/06/1998;
VISTO D.P.R. n. 275 dell'8/03/1999;
VISTO D.L.vo n. 165 del 30/03/2001;
VISTA Legge n. 53 del 28/03/2003;
VISTO D.L.vo n. 59 DEL 19/02/2004
VISTO D.M. del 31/07/2007;
VISTO D.L.vo. n. 147 DEL 07/09/2007;
VISTO C.C.N.L. (Scuola) del 29/11/2007;
VISTA Legge n. 133 del 06/08/2008;
VISTO D.P.R. n.162 del 15/07/2009;
VISTO D.Lvo n. 150 del 27/10/2009;
VISTA Legge n. 107 del 13/07/2015;
VISTO C.C.N.L.(Scuola) del 18.04.2018;
PRESO ATTO della deliberazione del Collegio dei Docenti assunta nell'adunanza del 09.09.2021;
PRESO ATTO Dell'organizzazione funzionale dell'Istituto relativa al corrente anno scolastico;
PRESO ATTO Della graduatoria degli aspiranti alla nomina dei docenti titolari di funzione strumentale al Piano dell'Offerta Formativa, redatta in ossequio ai criteri assunti ad unanimità dal Collegio dei docenti

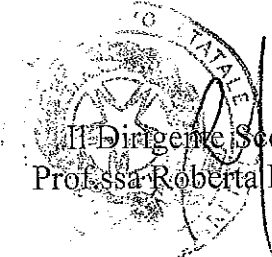
N O M I N A

I seguenti docenti titolari delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa relativamente al corrente anno scolastico:

AREA 1	GESTIONE DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI DEL PTOF	
N. 1 FUNZIONE	Prof. Mauro Petrucci	<ul style="list-style-type: none"> • Promozione e coordinamento progettuale e funzionale al Piano triennale dell'Offerta Formativa, suo aggiornamento e diffusione; • Monitoraggio del PTOF e verifica valutazione della qualità del servizio erogato; • Monitoraggio del PTOF e proposte di correzione, ampliamento e miglioramento; • Ricognizione bisogni formativi docenti e organizzazione di percorsi di formazione coerenti con il PTOF; • Coordinamento della progettazione curriculare ed extracurriculare, aggiornamento e condivisione della relativa modulistica (piano del lavoro annuale, progetti, relazioni, ecc...); • Revisione, aggiornamento e diffusione annuale Patto di corresponsabilità, Regolamento di Istituto e Carta dei servizi; • Aggiornamento e integrazione Curricolo Verticale di Istituto
AREA 2	INCLUSIONE E BENESSERE A SCUOLA	
N.1 FUNZIONE	Ins. De Santis Maria	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI)-finalizzato alla stesura del Piano Annuale • Coordinamento delle attività di inserimento e di inclusione degli alunni con Disabilità dell'Istituto. • Coordinamento rapporti con le famiglie degli alunni con BES dell'istituto; • Verifica e monitoraggio periodico degli interventi di inclusione attuati nell'istituto; • Monitoraggio delle situazioni di disagio e/o difficoltà di apprendimento, individuate dai consigli di classe e team docenti dell'istituto e predisposizione, in accordo con le famiglie, della procedura di segnalazione. • Predisposizione di iniziative per il potenziamento e la valorizzazione in accordo con la funzione area 1; • Coordinamento gruppo di lavoro per l'aggiornamento del Protocollo accoglienza alunni con Bes;
		<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio degli alunni con DSA e BES non disabili dell'Istituto e coordinamento delle attività di inserimento e di inclusione per la loro inclusione. • Promozione di acquisto di materiale didattico specifico per gli alunni con BES dell'istituto; • Accoglienza e inserimento degli alunni con disabilità, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza. • Raccolta e diffusione tra i docenti delle informazioni relative agli alunni in situazioni di disagio, svantaggio, disabilità. • Rapporti con le famiglie alunni con BES. • Inclusione d'Istituto (PAI); • Promozione di attività di aggiornamento professionale in materia di inclusione; • Realizzazione di un CURRICOLO VERTICALE che favorisca il rispetto delle diversità anche di tipo interculturale e promuova percorsi formativi inclusivi; • Stesura proposte per l'anno successivo; • Monitoraggio mensile delle assenze degli alunni dell'intero Istituto: comunicazione alle famiglie dei casi a rischio dispersione

		scolastica;
AREA 3	CONTINUITA' E ORIENTAMENTO	
N. 1 FUNZIONE	Prof.ssa Sabina Frappetta	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento di attività e/o progetti in continuità Infanzia/Primaria e Primaria/Secondaria I grado coerenti con il Curricolo Verticale di Istituto; • Stesura ed articolazione organizzativa ed operativa dei progetti continuità per gli anni ponte; • Monitoraggio sistematico dei risultati degli studenti nel passaggio da un ordine di scuola ad un altro; • Coordinamento delle attività di continuità in ingresso e in uscita; • Attivazione di progetti finalizzati alla rilevazione dei risultati dei nostri alunni con le scuole secondarie del territorio; • Sviluppare le competenze trasversali di cittadinanza negli studenti attraverso l'attivazione e il monitoraggio dei progetti del PTOF; • Pianificare interventi per il recupero e la prevenzione del disagio giovanile; • In qualità di REFERENTE ANTIBULLISMO E CYBERBULLIS: Pianificare interventi per la prevenzione del bullismo e cyberbullismo; • Report e documentazioni digitali e narrative delle suddette attività (tutti i plessi)
AREA 4	VALUTAZIONE, AUTOVALUTAZIONE E BILANCIO SOCIALE	
N. 1 FUNZIONE	Prof. Pasquale Paduano	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento valutazione e prove d'Istituto in continuità; • Coordinamento per l'elaborazione di indicatori, strumenti e procedure per la valutazione degli apprendimenti (rubriche di valutazione apprendimenti (rubriche di valutazione)); • Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito; • Revisione e aggiornamento RAV e PdM; • Coordinamento prove Invalsi primaria e secondaria di primo grado • Analisi e diffusione dei risultati delle rilevazioni degli apprendimenti delle prove Invalsi degli anni precedenti. • Analisi dei risultati raggiunti in relazione alle azioni poste in essere per il miglioramento degli esiti; • Coordinamento dei gruppi di lavoro relativi alla revisione della valutazione nella scuola primaria e conseguente aggiornamento del Protocollo di Valutazione dell'Istituto.

I docenti incaricati, a fine anno scolastico, presenteranno una relazione al Dirigente Scolastico e saranno retribuite secondo quanto stabilito nella contrattazione d'Istituto, previa verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissati.



 Il Dirigente Scolastico
 Prof.ssa Roberta Monaco