



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*  
*Ufficio VI - Ambito territoriale per la provincia di Roma*  
*Via Frangipane, 41 – 00184 Roma*  
sito: <http://www.atpromaistruzione.it>

Ai Dirigenti Scolastici  
Degli Istituti Statali di ogni ordine e grado di  
Roma e Provincia

Alle OO.SS. del Comparto Scuola  
Loro Sedi

Oggetto: Permessi retribuiti per motivi di studio – Anno 2022.

Il giorno 30 novembre 2018 è stato sottoscritto, in via definitiva, tra la Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio e le Organizzazioni Sindacali regionali del Lazio del Comparto Scuola, il Contratto Collettivo Integrativo Regionale sui criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio per il personale Docente, Educativo Ed A.T.A. per il quadriennio 2018/2021, allegato alla presente nota.

Nell'auspicare la massima e capillare diffusione tra il personale interessato, si ritiene utile evidenziare le parti più salienti del menzionato accordo:

1. ha titolo a beneficiare dei permessi per il diritto allo studio il personale docente (compresi gli insegnanti di religione cattolica), educativo ed A.T.A. assunto con contratto a tempo indeterminato e determinato con rapporto di lavoro fino al termine dell'anno scolastico e fino al termine delle lezioni e dell'attività didattica (art. 1);
2. la concessione dei permessi per motivi di studio è connessa alla frequenza dei corsi elencati nell'art. 4 del citato contratto ed all'applicazione dei parametri ivi previsti in ordine prioritario;
3. il personale di ruolo o non di ruolo a qualsiasi titolo in servizio per un orario inferiore a quello previsto per il posto o la cattedra intera avrà titolo a fruire dei permessi per lo studio in misura proporzionale alle prestazioni lavorative rese (art. 1);
4. i permessi retribuiti sono concessi nella misura massima di 150 ore annue al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato (fino al 31 agosto); 125 ore annue al personale a tempo determinato (fino al 30 giugno); 75 ore annue al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato (fino al 31 agosto) iscritto a corsi di laurea in regime di part-time o iscritto ai corsi per il conseguimento dei 24 CFU; 40 ore annue per i corsi erogati on-line e 20 ore annue per la frequenza di corsi finalizzati a sostenere esami singoli a integrazione del piano di studi del corso di laurea già concluso, e decorrono dal 1° gennaio al 31 dicembre 2022 (art. 10);
5. il personale beneficiario dei permessi in parola, al fine di consentire l'efficace organizzazione dell'attività didattica, deve comunicare la propria assenza con almeno cinque giorni di anticipo rispetto alla fruizione (art. 10);



6. la dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, relativa all'iscrizione e frequenza dei corsi e degli esami sostenuti deve essere presentata al Dirigente Scolastico subito dopo la fruizione del permesso e comunque entro i successivi sette giorni (art. 11);
7. la pubblicazione delle graduatorie relative ai permessi di studio dell'anno 2022 è fissata **al 15 dicembre 2021**;
8. **il termine ultimo per la presentazione della domanda da parte degli interessati è fissato al 15 novembre 2021.**

Le domande, redatte in conformità del fac-simile allegato alla presente nota, dovranno essere presentate tramite il rispettivo Dirigente Scolastico, il quale, **dopo averle acquisite al protocollo della scuola e successivamente scansionate con i relativi allegati**, avrà cura di trasmetterle, con unica nota di accompagnamento, ai seguenti indirizzi di posta elettronica, entro e non oltre il giorno **17/11/2021**:

Docenti scuola primaria e dell'infanzia

[scu.mat.ele.rm@istruzione.it](mailto:scu.mat.ele.rm@istruzione.it)

Docenti scuola media e superiore

[scu.sec.sec.gra.rm@istruzione.it](mailto:scu.sec.sec.gra.rm@istruzione.it)

Personale A.T.A. ed educativo

[ata.rm@istruzione.it](mailto:ata.rm@istruzione.it)

Al fine di garantire il buon esito della procedura, si invitano le SS.LL. alla scrupolosa osservanza delle indicazioni fornite e si ringrazia per la consueta, fattiva collaborazione.

LA DIRIGENTE  
Dott.ssa Giulia VINCIGUERRA

*Documento firmato digitalmente  
ai sensi del CAD e normative connesse*