



Istituto Comprensivo di Montelibretti (<https://www.icmontelibretti.edu.it>)

Contenuto in:

- [News](#)
- [Comunicazioni Genitori](#)
- [Comunicazioni Docenti](#)
- [Comunicazioni Personale ATA](#)

Anno scolastico: 2019-2020

Mese: Marzo

Applicazione del DL 17 marzo 2020 n. 18 - disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell' Istituto Comprensivo Montelibretti a decorrere dal 20.03.2020 e fino al 3.04.2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerata l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

Visto il DPCM 8 marzo 2020;

Visto il DPCM 11 marzo 2020 e, in particolare, l'art. 1, c. 6;

Visto l'art. 87, cc.1-3 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18;

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001;

Viste le note del MI n. 388 del 17 3 2020 e n. 392 del 18 3 2020

Tenuto conto della cogente necessità di minimizzare se non annullare il numero di presenze fisiche nella sede di lavoro;

Constatato che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono: sottoscrizione di contratti cartacei non producibili in formato digitale, la consultazione di documenti cartacei utili alla ricostruzione di carriera, la consegna di istanze e/o il ritiro di certificati in forma cartacea, ritiro/consultazione nuova posta cartacea, verifica periodica dell'integrità delle strutture da parte di Enti esterni. Ordinativi di pagamento e di incasso. In ogni caso si prevede detta eventuale consultazione e/o ritiro nei giorni 25 Marzo e 1° Aprile 2020.

DISPONE

a far data dal giorno 20 Marzo 2020 e fino al 3 Aprile 2020 (o diversa disposizione superiore):

- le attività didattiche si effettuano in modalità a distanza (DAD) da definire con specifico decreto ;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e per gravissimi motivi e si effettua, eventualmente, solo su prenotazione, secondo le modalità sotto riportate;
- gli uffici di segreteria operano tutti in modalità agile, ossia a mezzo telematico;
- i servizi erogabili necessariamente in presenza sono solo quelli con carattere di assoluta urgenza e che non possono essere espletati in via telematica o prodotti in formato

digitale. In tale modalità de visu essi sono garantiti solo in via eccezionale e solo su appuntamento tramite richiesta dell'interessato da inoltrare alla email di Istituto: rmic8aw00a@istruzione.it ;

Tutte le ulteriori esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati:

I settori e il personale cui gli utenti possono rivolgersi sono:

1 Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio

Dirigente Scolastico: Luca Rinaldo Villani

Vicaria: Iside Tomaiuoli

2 Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA

Direttore Servizi Generali Amministrativi: Novella Giacomelli

3 Gestione del personale docente e ATA

Assistente amministrativo: Stefania Berdini

Assistente amministrativo: Angela Rosati

4 Gestione alunni e Area didattica

Assistente amministrativo: Fausto Renzi

Il presente provvedimento potrà essere modificato e/o prorogato in base a futuri decreti legislativi, note ministeriali o norme simili.

Allegati Articolo:

Indicizzazione Robots: SI

Pubblicato:

Pubblicato

Promosso in prima pagina:

Promosso in prima pagina

Sempre in cima agli elenchi:

Data di rimozione del nodo da Home page:

Domenica, 5 Aprile, 2020

Inviato da tomiauoli.iside il Ven, 20/03/2020 - 15:55

URL (05/04/2020 - 23:07):<https://www.icmontelibretti.edu.it/articolo/decreto-ds-19-03-2020>