



Istituto Comprensivo di Montelibretti (<https://www.icmontelibretti.edu.it>)

Direttore Servizi Generali Amministrativi

D.S.G.A: **Giacomelli Novella**

Riceve tutti i giorni durante gli orari di apertura

Area alunni (didattica)

Assistente Amministrativo: **Mancini Paola**

Riceve tutti i giorni durante gli orari di apertura

Area protocollo-affari generali

Assistente Amministrativo: **Margherita Imperi**

Riceve tutti i giorni durante gli orari di apertura

Area personale scuola primaria e secondaria I grado

Assistente Amministrativo: **Stefania Berdini**

Riceve tutti i giorni durante gli orari di apertura

Area personale scuola infanzia e ATA

Assistente Amministrativo: **Angela Rosati**

Riceve tutti i giorni durante gli orari di apertura

- E-mail: rmic8aw00a@istruzione.it
- Posta Elettronica Certificata: rmic8aw00a@pec.istruzione.it
- Telefono: 0774-608018 - 0774-609616

È privilegiata la modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza, tramite l'utilizzo dell'email PEO rmic8aw00a@istruzione.it e PEC rmic8aw00a@pec.istruzione.it.

È attivo il ricevimento telefonico allo **0774608018 - 0774609616 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 10:30.**

Per gli adempimenti che possono essere svolti solo in presenza si riserva la seguente fascia oraria, previo appuntamento:

- ***dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.00 per l'utenza esterna e i genitori;***
- ***dal lunedì al venerdì dalle ore 12.00 alle ore 13.30 per il personale docente e ata;***
- ***il pomeriggio del martedì dalle 15.00 alle ore 16.30.***

Nei periodi di luglio, agosto, inizio settembre e durante le vacanze natalizie e pasquali, viene soppresso il ricevimento nella fascia pomeridiana.

URL (20/12/2019 - 16:22):<https://www.icmontelibretti.edu.it/la-scuola/personale-ata?mini=2024-03>