



Istituto Comprensivo di Montelibretti (<https://www.icmontelibretti.edu.it>)

Contenuti

- Elenco delle tipologie di controllo a cui sono soggette le imprese , indicando i criteri e le relative modalità di svolgimento
- Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative

Dlgs 33/2013 - Articolo 25

Articolo 25 - Obblighi di pubblicazione concernenti i controlli sulle imprese

1. Le pubbliche amministrazioni, in modo dettagliato e facilmente comprensibile, pubblicano sul proprio sito istituzionale e sul sito: www.impresainungiorno.gov.it:

- a) l'elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, indicando per ciascuna di esse i criteri e le relative modalità di svolgimento;
- b) l'elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative.

Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese

1. **Controllo del DURC**, il Documento Unico di Regolarità Contributiva
Criterio e modalità di svolgimento: **il controllo avviene sempre e in tempo reale**
2. **Controllo del documento sulla tracciabilità dei flussi finanziari**
Criterio e modalità di svolgimento: **il controllo avviene sempre d'ufficio.**

Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative

1. **Fornire il DURC**: trattasi di un certificato unico che attesta la regolarità di un'impresa nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi nonché in tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti di INPS, INAIL e Casse Edili, verificati sulla base della rispettiva normativa di riferimento. La regolarità contributiva oggetto del Documento Unico di Regolarità Contributiva riguarda tutti i contratti pubblici, siano essi di lavori, di servizi o di forniture. Il DURC è rilasciato da INPS, INAIL, Casse Edili ed altri enti in possesso dei requisiti precisati dal Ministero del Lavoro e delle

Politiche Sociali. Tutte le PA sono tenute ad acquisire d'ufficio il DURC, sia nella fase di gara che in quella successiva.

2. **Fornire il documento sulla tracciabilità dei flussi finanziari.** Gli obblighi di tracciabilità si articolano essenzialmente in tre adempimenti principali, ovvero:
- *utilizzo di conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva;*
 - *effettuazione dei movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche esclusivamente mediante lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero attraverso l'utilizzo di altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;*
 - *indicazione negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione del CIG e, ove obbligatorio ai sensi dell'art. 11 della Legge 3/2003, del CUP.*

I moduli per la dichiarazione sostitutiva ex art. 46, DPR 445/2000 e s.m.i. (DURC e tracciabilità dei flussi finanziari) sono rintracciabili in MODULISTICA

Modulistica

Accesso civico

Accesso civico - accesso agli atti

Accesso agli atti

Accesso civico generalizzato

Accesso civico dati

Accesso civico, Personale, Studenti

Autorizzazione uscita sul territorio

Autorizzazione uscita sul territorio (pdf)

Autorizzazione uscita sul territorio (WORD)

Allegato

Dimensione



autorizzazione-uscita-sul-territorio.docx

12.57 KB

Autorizzazione uscita sul territorio

Autorizzazione uscita sul territorio (pdf)

Autorizzazione uscita sul territorio (WORD)

Allegato

Dimensione

 [autorizzazione-uscita-sul-territorio.docx](#)

12.57 KB

[Autorizzazione uscita sul territorio](#)

[Autorizzazione uscita sul territorio \(pdf\)](#)

[Autorizzazione uscita sul territorio \(WORD\)](#)

Allegato

Dimensione

 [autorizzazione-uscita-sul-territorio.docx](#)

12.57 KB

Dichiarazioni sostitutive

[DELEGHE](#)

[DELEGA GENITORI](#)

[DICHIARAZIONI](#)

[DICHIARAZIONE MODALITA' USCITA ALUNNI SCUOLA MEDIA](#)

[DICHIARAZIONE MODALITA' USCITA ALUNNI SCUOLA PRIMARIA](#)

[DICHIARAZIONE ASSENZA PER ASSENZE DIVERSE DA MALATTIA](#)

[DICHIARAZIONE PER RIENTRO POST TRAUMA](#)

[DICHIARAZIONE ASSENZA PER MALATTIA INFERIORI A 3/5 GIORNI](#)

[LIBERATORIA UTILIZZO FOTO](#)

Allegato

Dimensione

 [modalita-di-uscita-e-deleghe-scuola-secondaria-di-i-grado.pdf](#)

150.27 KB

 [liberatoria-foto-23-24.pdf](#)

132.28 KB

[RICHIESTE](#)

RICHIESTA ENTRATA POSTICIPATA / USCITA ANTICIPATA

Iscrizioni

Domanda d'iscrizione alla scuola dell'infanzia a.s. 2020/21

Allegato	Dimensione
 <u>Domanda d'iscrizione alla scuola dell'infanzia Montelibretti CASTELLO</u>	32.5 KB
 <u>Domanda iscrizione alla scuola dell'infanzia Borgo S. Maria</u>	32 KB
 <u>Domanda iscrizione alla scuola dell'infanzia Moricone</u>	32.5 KB
 <u>Modulo scelta insegnamento religione cattolica</u>	23.02 KB

Personale

Uscite didattiche e viaggi di istruzione

Richiesta ufficiale uscita/viaggio;

Programma viaggio istruzione;

Dichiarazione accompagnatori ed elenchi alunni;

Informativa Pago In Rete/PagoPA

Allegati Trasparenza:

Allegati trasparenza riservati:

Inviato da admin.sito il Sab, 13/07/2013 - 13:52

URL (25/07/2013 - 17:28):<https://www.icmontelibretti.edu.it/trasparenza/controlli-sulle-imprese>