Ministero dell'Istruzione
Ministero dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - MONTELIBRETTI
RMIC8AW00A - P.zza della Repubblica 21 - 00010 Montelibretti
0774/608018 fax 0774/609616 rmic8aw00a@istruzione.it

Circolare n° 3

Montelibretti. 10.09.2021

Alle Famiglie
Agli alunni
E p.c.
Ai Docenti
Al Personale A.T.A.
Ai Collaboratori scolastici
Al DSGA

OGGETTO: ***Disposizioni organizzative generali*** *- a. s. 2021/2022 -* ***vademecum per le famiglie***

Augurando un buon anno scolastico a tutti, si ricordano alcune norme, contenute nei Regolamenti di Istituto, nella normativa vigente della P.A., da rispettare al fine di trascorrere serenamente l'anno scolastico.
Si ricorda in particolare l'osservanza del protocollo di Istituto Anti Covid e della normativa vigente, nello specifico:

protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'a.s. nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusone di Covid 19 a.s.2021/2022;

documento di valutazione dei rischi integrazione della valutazione del rischio biologico e protocollo per la ripresa delle attività didattiche in presenza, a.s.2021/22.

Calendario avvio anno scolastico

Inizio Lezioni: 13 settembre 2021
Termine Lezioni: 08 giugno 2022 per la scuola primaria e secondaria di I grado
30 giugno 2022 per la sola scuola dell'infanzia.

Il servizio mensa nei plessi di Montelibretti e Moricone inizierà il 4 ottobre 2021

Ingressi- uscite scaglionate

Istituto Comprensivo "PIAZZA DELLA REPUBBLICA" - C.F. 94032580584 C.M. RMIC8AW00A - AOO_RM_0001 - Ufficio Protocollo
Prot. 0002898/U del 10/09/2021 13:37 IV.3.1 - funzionamento scuola media

Scuola dell'Infanzia Borgo Santa Maria
Inserimento bambini di 3 anni:
Prima e seconda settimana di settembre dalle ore 8:15 alle ore 10:30
Terza settimana di settembre dalle ore 8:15 alle ore 13:00/13:15
Bambini di 4 e 5 anni dalle ore 8:15/9:00 alle ore 13:00/13:15

Scuola dell'Infanzia Castello
Inserimento bambini di 3 anni :
Prima e seconda settimana di settembre i bambini saranno divisi in due gruppi:

- Primo gruppo dalle ore 8:45/9:00 alle ore 10:30
- Secondo gruppo dalle ore 10:45 alle ore 13:00

Terza settimana di settembre:
dalle ore 8:45/9:00 alle ore 13:15
SEZ A: Entrata ore 8.15 e uscita ore 12.40
SEZ C: Entrata ore 8.30 e uscita ore 12.50

Scuola dell'Infanzia Moricone
Inserimento bambini di 3 anni:
Prima e seconda settimana di settembre dalle ore 8:15 alle ore 10:30
Terza settimana di settembre dalle ore 8:15 alle ore 13:15
Bambini di 4 e 5 anni:
sez. A entrata 8:15/8:30 uscita 13.00alle ore 13:15;
sez. B entrata 8,30 uscita 13,15

Scuola Primaria di Borgo Santa Maria
Classe I dalle ore9:20 alle ore 12:00 (solo il primo giorno di scuola)
Classe I (dal 14 settembre) entrata e uscita piano inferiore dalle ore 8:20 alle ore 12:20
Classe III entrata e uscita piano superiore dalle ore 8:20 alle ore 12:20
Classe II entrata e uscita piano inferiore dalle ore 8:15 alle ore 12:15
Classi IV e V entrata e uscita piano superiore dalle ore 8:15 alle ore 12:15

Scuola Primaria di Montelibretti CU
Classi I dalle ore 9:20 alle ore 12.00 (solo il primo giorno di scuola)
Classi I (dal 14 settembre) dalle ore 8:20 alle ore 12:20 cancello piccolo
Classi II e III dalle ore 8:20 alle ore 12:20 cancello grande
Classi IV dalle ore 8:10 alle ore 12:10 cancello piccolo
Classi V dalle ore 8:10 alle ore 12:10 cancello grande

Scuola Primaria di Moricone
Classi I dalle ore 9:20 alle ore 12.00 (solo il primo giorno di scuola)
Classe I (dal 14 settembre) dalle ore 8:35 alle ore 12:15
Classi II e V dalle ore dalle ore 8:25 alle ore 12:05
Classi III e IV dalle ore 8:15 alle ore 11:55

Scuola Secondaria di I grado Montelibretti
Classe I A dalle ore 9:00 alle ore 12.00 (solo il primo giorno di scuola)
Classe I B dalle ore 8:50 alle ore 11.50 (solo il primo giorno di scuola)
Classe I sez. A dalle ore 8:00 alle ore 12:00 cancello piccolo corridoio piano terra
Classe II sez. A dalle ore 8:00 alle ore 12:00 cancello piccolo scala esterna
Classe III sez. A dalle ore 8:00 alle ore 12:00 cancello grande scala interna
Classe I sez. B dalle ore 7:50 alle ore 11:50 cancello grande scala interna
Classe II sez. B dalle ore 7:50 alle ore 11:50 cancello piccolo scala interna
Classe III sez. B dalle ore 7:50 alle ore 11:50 cancello piccolo scala esterna

Scuola Secondaria di I grado Moricone
Classe I dalle ore 9:30 alle ore 12:10 (solo il primo giorno di scuola)
Tutte le classi dalle ore 8:10 alle ore 12:10

Organizzazione scolastica orario attività didattiche

PLESSO BORGO S.MARIA	**ATTIVITA' ANTIMERIDIANE**	**MENSA**	**ATTIVITA' POMERIDIANE**
Scuola Infanzia	ore 08.15- 12.50	12.50- 13.50	ore 13.50- 16.15
Scuola Primaria	ore 08.15- 13.15	13.15- 14.15	ore 14.15- 16.20
PLESSO MONTELIBRETTI	**ATTIVITA' ANTIMERIDIANE**	**MENSA**	**ATTIVITA' POMERIDIANE**
Scuola Infanzia	ore 08.15- 13.15	h 12.30- 13.30	ore 13.30- 16.15
Scuola Primaria	Ore 08:10- 13:20	-	-
Scuola Secondaria Primo Grado	ore 07.50- 14.00	-	-
PLESSO MORICONE	**ATTIVITA' ANTIMERIDIANE**	**MENSA**	**ATTIVITA' POMERIDIANE**
Scuola Infanzia	ore 08.15- 13.15 ore 08.15- 12.00	- h. 12.00-13.00	ore 13.00- 16.15
Scuola Primaria	ore 08.15- 13.15	-	MA e GIO h. 14.15-16:15
Scuola Secondaria Primo Grado	ore 08.10- 14.10	-	-

Scansione dell'a.s. e valutazioni periodiche
primo quadrimestre, termine 28 gennaio;
secondo quadrimestre, inizio 01 febbraio - termine 8 giugno.
Pagella visibile sul registro elettronico
Valutazione finale al termine delle lezioni.

Ricevimento interno
Il D.S., i collaboratori del dirigente ed il direttore-sga ricevono previo appuntamento.
La segreteria didattica riceve previo appuntamento.
Gli appuntamenti sono da richiedere per posta elettronica a rmic8aw00@istruzione.it
Eventuali variazioni saranno comunicate tramite sito istituzionale

Orario di inizio delle lezioni
Le lezioni iniziano secondo l'orario di scaglionamento sopra indicato.
I collaboratori scolastici effettueranno la chiusura tassativa dei cancelli cinque minuti dopo il suono della campana di inizio della prima ora.
Per la scuola dell'infanzia è consentito l'ingresso fino alle 09,00. Dopo tale orario, e fino alle ore 09.30 l'alunno si considera in ritardo, previo avviso e giustificazione del genitore.
Oltre le ore 09.30 l'alunno si considera ASSENTE.
Nella scuola primaria l'alunno sarà considerato in ritardo, ma potrà comunque accedere senza giustificazioni fino a dopo 20 minuti dall'inizio delle lezioni.
Nella scuola secondaria di I grado l'alunno sarà considerato in ritardo e potrà accedere senza giustificazione fino a 10 minuti dall'inizio delle lezioni; oltre tale termine il portone di ingresso verrà chiuso e l'alunno, accompagnato da un genitore che ne giustifichi il ritardo, potrà entrare a scuola solo all'inizio della seconda ora.
Gli alunni in ritardo vengono ammessi in classe solo dietro giustificazione del genitore.
A ciascun alunno sono consentiti fino a n. 5 ritardi a quadrimestre.
L'uscita anticipata deve coincidere con il termine della penultima ora di lezione.
La richiesta va formulata compilando il modulo predisposto e deve essere autorizzata dal docente di classe o

dal coordinatore di Plesso. E' richiesta la presenza di un genitore o di altra persona fornita di delega.
E' possibile richiedere entrata posticipata o uscita anticipata, periodica o permanente, per comprovati motivi, al Dirigente Scolastico, a cui la famiglia DOVRA' attenersi scrupolosamente, rispettando gli orari indicati, per tutto il periodo indicato nella richiesta.
Nella scuola secondaria di I grado ogni assenza, anche di un solo giorno, deve essere giustificata tramite registro elettronico.

Alunni Non Avvalentesi IRC
Gli alunni, che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica fruiscono dell'ora di insegnamento alternativa. Previa espressa e formale autorizzazione del DS o di un suo delegato, nel caso in cui l'ora di lezione coincida con la prima, gli alunni possono entrare alla seconda ora; viceversa, nel caso in cui l'ora coincida con l'ultima, possono uscire dall'istituto solo con la presenza di un genitore o di altra persona fornita di delega. Tale norma sarà applicata solo con l'orario definitivo.

Accoglienza alunni
I ***collaboratori scolastici*** accolgono gli alunni all'entrata, li sorvegliano all'uscita e negli spazi esterni alle classi. Durante l'ingresso e l'uscita provvedono alla sorveglianza e a regolare il flusso nelle classi mentre i docenti vigilano nell'ambito delle rispettive aule.
I ***docenti*** devono trovarsi in classe *cinque minuti* prima dell'inizio delle lezioni.
In caso di eccezionale ritardo dell'insegnante gli altri docenti del piano sono tenuti a gestire l'emergenza, avvertendo il personale ausiliario che dovrà provvedere alla vigilanza e ad avvisare la dirigenza: ***in ogni caso gli alunni non devono mai essere lasciati senza sorveglianza.***

Assenze
Le assenze degli alunni della scuola secondaria di I grado saranno giustificate dal genitore o da chi ne ha la potestà genitoriale entro 3 giorni sul registro elettronico.
In caso di assenza per oltre 5 gg. (compresi i festivi) gli alunni, contestualmente alla giustificazione, dovranno consegnare anche il certificato medico.
La famiglia è esente dal portare il certificato medico solo nel caso in cui abbia dichiarato preventivamente e per iscritto la natura dell'assenza diversa da motivi di salute.
Si ricorda inoltre, ai sensi dell´art. 14, comma 7 del DPR 122/2009 e della Circ. MIUR 20 del 4 marzo 2011, che è obbligatoria la frequenza di **almeno tre quarti dell'orario annuale del monte ore annuo** per procedere alla valutazione finale.
Deroghe eccezionali, debitamente documentate, potranno essere ammesse in osservanza alla normativa vigente ma comunque debbono presupporre la valutabilità delle competenze dell'alunno.
Diversamente, l'alunno sarà escluso dallo scrutinio finale e non ammesso alla classe successiva.

Uscite anticipate
Gli alunni possono uscire anticipatamente, per motivi rilevanti e non procrastinabili, ***solo se prelevati da un genitore o delegato designato*** all'atto dell'iscrizione. L'uscita anticipata deve coincidere con il termine della penultima ora di lezione. La richiesta va formulata compilando il modulo predisposto e deve essere autorizzata dal docente di classe o dal coordinatore di Plesso. E' richiesta la presenza di un genitore o di altra persona fornita di delega
Sarà cura dell'Istituto comunque monitorare tramite il coordinatore di classe il rispetto della suddetta regola.

Ricreazione e cambio dell'ora
La ricreazione avverrà sotto la stretta sorveglianza dei docenti e dei collaboratori scolastici: per motivi legati alla pandemia, la ricreazione si svolgerà in classe.
I docenti vigileranno sugli alunni, non allontanandosi dal gruppo classe. Il personale ausiliario sorveglierà gli alunni all'ingresso dei bagni.
Il cambio dell'insegnante, al termine dell'ora di lezione, deve essere sollecito, per evitare che i ragazzi restino soli anche per pochi minuti.
Gli alunni devono attendere in classe il cambio dell'insegnante.
In caso di ritardo dell'insegnante subentrante, la classe sarà sorvegliata dai collaboratori scolastici e ne sarà data comunicazione al Capo d'Istituto o al Responsabile di sede.

Comunicazioni scuola – famiglia
Oltre agli incontri istituzionali con le famiglie, i docenti manterranno una comunicazione chiara, trasparente, tempestiva, ma esclusivamente istituzionale, finalizzata al miglior esito formativo, specialmente in situazioni di maggiori criticità, che sarà sollecitata tramite comunicazioni telefoniche e scritte, oltre alla corretta, tempestiva ed esclusiva compilazione del registro elettronico. Certi comunque che nessuna digitalizzazione può sostituire il rapporto *de visu* con le famiglie si invitano tutti a coltivare un dialogo costruttivo e una informativa tempestiva su eventuali criticità.
Si invitano i genitori e gli studenti a rispettare il patto di corresponsabilità.
All'inizio dell'anno scolastico, il coordinatore del consiglio di classe/interclasse/intersezione illustra alle famiglie le opportunità offerte dal PTOF, comprensivo di tutte le attività e iniziative didattiche e formative facoltative e/o opzionali.

Coordinatore di classe
Il coordinatore di classe è il referente della comunicazioni su questioni di carattere generale della classe (assenze ripetute, questioni di salute, ecc.).
Il coordinatore, d'accordo con i genitori, potrà comunicare a tutti i docenti del consiglio di classe quanto emerso dal colloquio per gli aggiustamenti del caso.

Elezioni dei rappresentanti
Ogni classe è rappresentata nel Consiglio di classe, interclasse, intersezione, dalla componente genitori.
Tutte le classi sono rappresentante da un Consiglio di Istituto, composto dal D.S., da personale docente, da rappresentanti dei genitori, da rappresentanti degli A.T.A, presieduto da un genitore. Tutti i genitori sono pertanto invitati alla candidatura e alla partecipazione attiva alle elezioni indette secondo calendario predisposto dal MIUR.

Uscite dalla classe durante le lezioni. Utilizzo laboratori
I docenti possono autorizzare l'uscita momentanea dalla classe ad un solo alunno per volta.
L'accesso ai laboratori ed alla strumentazione è consentito solo in presenza di docenti secondo i regolamenti in uso.

Comunicazione
La comunicazione interna ed esterna sarà chiara, univoca, unitaria, ed efficace, finalizzata al miglior esito organizzativo e in ultima analisi, formativo.
La comunicazione è regolata da circolari, direttive e decreti emanati dal Dirigente Scolastico, pubblicati all'albo della scuola, bacheche, registro elettronico di classe e pubblicazione sul sito web istituzionale.
L'uso delle chat è strettamente personale e a responsabilità individuale: non è istituzionalmente autorizzato dalla Dirigenza.
Il sito ufficiale dell'Istituto è www.icmontelibretti.edu.it
Sul sito sono pubblicati, nella sezione Offerta Formativa, i regolamenti d'Istituto, il Patto di corresponsabilità; nella sezione Segreteria-URP la modulistica.
Ogni genitore è in possesso di una password di accesso al *registro elettronico* ove potrà controllare in tempo reale le assenze del proprio figlio, le valutazioni riportate, nonché le eventuali comunicazioni del docente coordinatore.

Uso dei dispositivi elettronici
L'uso del cellulare a scuola è vietato dalla *direttiva 15 marzo 2007 del MIUR*, , nonché dalla *circolare n. 362 del 25 agosto 1998,* con la quale si impegnano tutte le istituzioni scolastiche a regolamentare l'uso a scuola, con esplicito divieto durante le lezioni, di utilizzo dei cellulari per uso non didattico.
E' vietato l'uso di fotocamere, videocamere, registratori vocali inseriti all'interno di telefonini cellulari o altri dispositivi elettronici in assenza di un esplicito consenso manifestato dall'interessato e autorizzato dal docente in servizio.

Privacy e trattamento dei dati personali e sicurezza
La scuola rende noto alle famiglie ed ai ragazzi, attraverso un'adeguata informativa, la modalità di raccolta, utilizzazione e trattamento dei dati sensibili così come regolamentato dal MIUR.

Per una più ampia documentazione si rimanda al D.L. 30 giugno 2003 n.196, e all'adeguamento della normativa europea.
In particolare, si ricorda che i docenti non possono ricevere documenti privati e riservati da parte dei genitori i quali devono provvedere a consegnarli personalmente in segreteria.
Non si possono diffondere immagini, video o foto sul web riprese all'interno dell'istituto. È bene ricordare che la diffusione di filmati e foto, ledono la riservatezza delle persone e può far incorrere in sanzioni disciplinari, pecuniarie, o perfino, in alcuni casi, in vere e proprie sanzioni penali.

Si rimanda la visione e l'approfondita lettura del regolamento di istituto; dei protocolli Anticovid 19; della normativa vigente sulla sicurezza; delle regole sulla comunicazione tecnologica, con lo scopo di:

- salvaguardare il buon nome ed il prestigio dell'istituto e dei suoi lavoratori;
- prevenire situazioni di cyber bullismo, e proteggere gli studenti più fragili;
- tutelare gli studenti con l'informazione, evitando comportamenti individuali sanzionabili a norma di legge.

Voti, scrutini ed esami di stato e consigli di classe
I componenti del consiglio di classe programmeranno e annoteranno le verifiche tramite il registro elettronico. La valutazione dei compiti in classe e delle interrogazioni deve essere trasparente e tempestiva anche per una funzione auto regolativa. Gli esiti degli scrutini e degli esami di Stato sono pubblici. Le informazioni sul rendimento scolastico sono soggette ad un regime di trasparenza secondo quanto stabilito dal MIUR. Tutti i procedimenti amministrativi sono sottoposti a regime del segreto di ufficio e della privacy.

Abbiamo ritenuto opportuno ricordare alcune delle disposizioni e norme codificate nei nostri regolamenti nella convinzione che il ***rispetto delle norme*** *sia la base per la* ***costruzione di una società civile,*** *se ispirato principalmente al rispetto di* ***se stessi, degli altri ,dell'ambiente*** *al senso di appartenenza alla comunità,*
Un buon clima educativo si riflette anche sul profitto scolastico di ciascun studente.

"*Nella lunga storia del genere umano (e anche del genere animale) hanno prevalso coloro che hanno imparato a collaborare*."
CHARLES ROBERT DARWIN

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Roberta Moncado

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell' art.3, comma2, del D.Lgs 39/93