Ministero dell'Istruzione
Ministero dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - MONTELIBRETTI
RMIC8AW00A - P.zza della Repubblica 21 - 00010 Montelibretti
☎ 0774/608018 fax 0774/609616 ✉ rmic8aw00a@istruzione.it

Circolare N. 114

A tutto il Personale Scolastico dell'I.C. Montelibretti
All'Albo
Al sito web

OGGETTO: controllo validità "Green Pass" per il giorno 01/09/2021.

Considerata la recente normativa che statuisce che **dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021 tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione deve possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde COVID-19 c.d. "Green Pass"**, al fine di ottemperare al compito del controllo di validità dello stesso e delle varie tipologie di esenzioni ad opera del Dirigente Scolastico o suo delegato, per il giorno 01/09/2021 si dispone:

1. tutti i Collaboratori Scolastici, secondo il proprio orario di servizio, hanno l'obbligo di recarsi presso la Sede della Segreteria in piazza della Repubblica 21 per i dovuti controlli, per poi raggiungere i rispettivi Plessi di servizio;
2. il Personale ATA neoimmesso in ruolo, oppure in Assegnazione Provvisoria, oppure trasferito in seguito a Mobilità regionale o interregionale, deve recarsi presso la Sede della Segreteria in piazza della Repubblica 21 per la presa di servizio in presenza secondo gli orari concordati con l'Ufficio del Personale e per i dovuti controlli di regolarità della Certificazione verde Covid-19, per poi raggiungere il rispettivo Plesso di servizio;
3. il Personale Docente neoimmesso in ruolo, oppure in Assegnazione Provvisoria, oppure trasferito in seguito a Mobilità regionale o interregionale deve recarsi presso la Sede della Segreteria in piazza della Repubblica 21 per la presa di servizio in presenza secondo gli orari concordati con l'Ufficio del Personale e per i dovuti controlli di regolarità della Certificazione verde Covid-19
4. al Personale Scolastico che si rifiuti di esibire la certificazione e/o il documento di identità, sarà inibito l'ingresso a Scuola e troverà applicazione l'art. 9ter, comma 2, D.L. 52/2021 così come modificato dal D.L. 111/2021 che qualifica l'assenza come ingiustificata;
5. al Personale Scolastico per il quale l'esito del controllo effettuato evidenzierà la dicitura "CERTIFICATO NON VALIDO" sarà inibito l'ingresso a Scuola e troverà applicazione l'art. 9ter, comma 2, del D.L. 52/2021 così come modificato dal D.L. 111/2021 che qualifica l'assenza come ingiustificata.

Si ribadisce che, come già pubblicato nella Circolare Prot. 4628/U del 26/08/2021, la Certificazione verde COVID-19 è rilasciata:

- dopo la somministrazione della prima dose di vaccino e ha validità dal quindicesimo giorno successivo fino alla data prevista per la somministrazione della seconda dose (nel caso di vaccino a doppia dose). La certificazione verde ha in ogni caso una validità di nove mesi dal completamento del ciclo vaccinale;
- a seguito di guarigione certificata dall'infezione da Sars-CoV-2 (validità 6 mesi);
- a seguito di effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus Sars-CoV-2 (validità 48 ore).

L’esibizione al personale all’uopo delegato del QR CODE della Certificazione verde Covid-19, che sarà scansionato attraverso l’App VerificaC19, potrà avvenire sia nel formato cartaceo che digitale.
Il Personale Scolastico unitamente alla Certificazione verde Covid-19 dovrà esibire un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il Personale Scolastico esente dalla campagna vaccinale dovrà presentare al controllo certificazione rilasciata secondo i criteri definiti con la Circolare del Ministero della Salute Prot. 35309 del 04/08/2021.

Si ribadisce quanto previsto dalla normativa vigente secondo la quale il personale scolastico ha l’obbligo di continuare ad ottemperare alle prescrizioni igienico-sanitarie al fine di contrastare la diffusione del virus mediante le note azioni:

- distanziamento fisico;
- corretto utilizzo della mascherina chirurgica oppure di tipo FFP2;
- igiene delle mani;
- utilizzo di guanti.

Si allega il Protocollo CERTIFICATO VERDE per la gestione dell’ingresso del personale scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Luca Rinaldo Villani

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell’art.3, comma2, del D. Lgs 39/93