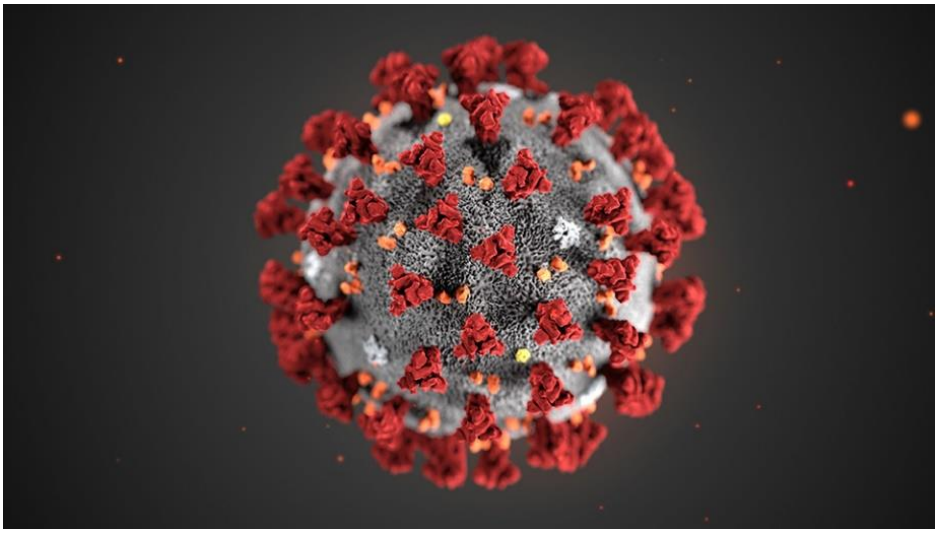


CORONAVIRUS
COVID-19

"Protocollo Condiviso di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Sars-Cov-2"

Prescrizioni Operative per la ripresa delle Attività Scolastiche A.S. 2020/2021"

Ed.	Rev.	Data Emissione	Descrizione
1	0	01/09/2020	Prima Emissione

PREMESSA

L'eccezionalità a cui l'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2 ha costretto tutti i settori della vita privata, sociale e lavorativa impone un'analisi mirata alla progettazione della ripartenza e del ritorno alla normalità.

La ripresa delle attività deve essere effettuata in un complesso equilibrio tra sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio, benessere socio emotivo di studenti e lavoratori della scuola, qualità dei contesti e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionali alla salute e all'istruzione.

L'inizio del nuovo Anno Scolastico 2020/2021 previsto per il 14 settembre 2020 e l'avvio delle attività didattiche in presenza pongono l'attenzione sulla necessità di mettere in atto tutte le misure previste dall'attuale normativa di riferimento e finalizzate alla prevenzione del contagio al fine di procedere con una riapertura scolastica più sicura attraverso la comprensione e la consapevolezza dei rischi per la salute pubblica, non solo su bambini e ragazzi, sul personale scolastico e sui loro contatti sociali immediati, ma anche su un aumento della trasmissione a livello di virus comunitari.

Si sottolinea infatti che il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione, che seguano la logica della precauzione ed attuino le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Pertanto il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola.

Per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro […] ai fini della protezione collettiva ed individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro […] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza".

Il presente Protocollo ha come obiettivo prioritario quello di fornire la Procedura di Sicurezza finalizzata a incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Di seguito si riportano, per completezza di informazione, i riferimenti normativi:

- "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di Lavoro del 24 aprile 2020".
- "Documento del Comitato Tecnico Scientifico del 28 maggio - Modalità di ripresa delle attività didattiche del prossimo anno scolastico - Ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico".
- "Piano Scuola 2020/2021 - Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione" del Ministero dell'Istruzione del 26/06/2020"
- Documento per la pianificazione delle attività Scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione".
- Protocollo quadro "Rientro in sicurezza" sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali;
- "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia del 03 agosto 2020".
- "Protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID-19" emanato dal Ministero dell'Istruzione il 06 agosto 2020.
- "Gestione delle operazioni di pulizia disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche dell'INAIL".
- "Verbale CTS e indicazioni ai Dirigenti scolastici" del 13 agosto 2020.
- Rapporto ISS 58/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-COV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" del 21 agosto 2020.
- Decreto Legislativo D.Lgs. 81/08 "Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro"

CONSIDERAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'Inail (Inail 2020) e dal MIUR, ha definito la classificazione dei livelli di rischio connessi all'emergenza sanitaria per i differenti settori produttivi secondo la classificazione vigente ATECO. Dall'analisi del livello di rischio connesso al settore scolastico, si evidenzia un livello attribuito di rischio integrato medio-basso ed un rischio di aggregazione medio-alto.

Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il presente protocollo contiene, quindi, misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

L'esigenza imminente della ripresa delle attività didattiche per l'Anno Scolastico 2020/2021 necessita la predisposizione di indicazioni per un corretto e sereno svolgimento, in sicurezza, delle procedure.

Le misure organizzative relative alla gestione degli spazi, finalizzati ad un adeguato distanziamento, e alle procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti, costituiscono il focus delle presenti indicazioni.

INDICAZIONI OPERATIVE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, al personale scolastico, mediante:

a) pubblicazione sul sito web della scuola;

b) affissione su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento delle attività lavorative, nonché presso i locali di segreteria, delle principali misure atte a prevenire ogni possibile forma di diffusione del contagio in particolare:
   - l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
   - il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
   - l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
   - l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico nel fare accesso nella scuola. In particolare:
     - ✓ compilazione dell'autodichiarazione da parte dell'utenza esterna al momento dell'ingresso nell'edificio scolastico ***(Allegato 1)***
     - ✓ Annotazione nell'apposito registro, predisposto all'ingresso dei locali scolastici, dei dati anagrafici e dell'orario di ingresso e uscita dell'utenza esterna ***(Allegato 2)***
     - ✓ utilizzo all'interno dei locali scolastici della mascherina chirurgica da parte del personale interno o almeno comunitaria da parte degli alunni e dell'utenza esterna
     - ✓ mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 metro nei locali scolastici, di almeno 2 metri nelle palestre, di almeno 2 metri nelle aule didattiche tra docente ed alunni (ad esclusione del docente di sostegno o dell'infanzia)
     - ✓ osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.

Le informazioni riguardano inoltre:

- la formazione e l'aggiornamento in materia di Didattica digitale integrata e COVID

- l'obbligo di redigere un nuovo Patto di Corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzatasi con la recente esperienza della didattica a distanza ***(Allegato 3)***;

DISPOSIZIONI COMUNI

Il personale scolastico, gli alunni e le rispettive famiglie sono tenuti a rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- ***distanziamento interpersonale;***
- ***uso della mascherina;***
- ***pulizia e disinfezione delle mani;***

E' vivamente consigliabile installare nel proprio smartphone l'applicazione ***IMMUNI,*** che utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno. Tale applicazione può essere installata anche da minori di 14 anni, con il consenso dei genitori. Maggiori informazioni sono disponibili sul sito https://www.immuni.italia.it/.

I docenti, il personale ATA, gli alunni e i visitatori hanno l'obbligo di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di **temperatura pari o superiore ai 37.5°** o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia **e l'autorità sanitaria;**
- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a **contatto con persone positive al COVID-19** o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- rispettare tutte le **disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico**, in particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- **informare** tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.

1) DISPOSIZIONI DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITA' SCOLASTICA

Personale Scolastico (Elementi comuni a tutto personale)

- uso della mascherina in dotazione prevista per ma mansione specifica e distanziamento di almeno 1 metro;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- areare frequentemente i locali (a mezzo apertura finestre);
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature, suppellettili, libri, quaderni;

- ogni qual volta si viene a contatto con superfici o oggetti di uso comune igienizzare sempre le mani.

Personale Docente

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula, in palestra, in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica (salvo il caso della scuola dell'infanzia)
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
- dopo essere entrati in classe, dovranno mantenersi ad una distanza di almeno 2 metro dagli alunni. È opportuno che il docente rimanga sempre alla sua postazione, diversamente dovrà indossare la mascherina chirurgica.
- vigilare, per la scuola dell'infanzia, sulla separazione fisica dei gruppi-sezione durante le attività;
- nel cambio dell'ora sarà cura del docente uscente o del Collaboratore Scolastico (a seconda dell'organizzazione interna stabilita dal Dirigente Scolastico) igienizzare la postazione (cattedra, sedia, computer, Lim ed altro).

Personale Amministrativo

- rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Se ciò non è possibile allora dovranno indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza;
- il personale amministrativo organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché
  a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, come previsto dal Protocollo Specifico ***(Allegato 6)***;
  b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
  c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
  d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro di Ingresso/Uscita e la sottoscrizione dell'Autodichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 allegati al presente Protocollo;
  e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Protocollo da parte degli studenti.

Personale Ausiliario

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- vigilare, in mensa, sul rispetto del distanziamento tra tutti gli allievi in situazioni statiche;
- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (con successivo risciacquo);
- i collaboratori scolastici svolgeranno le proprie mansioni seguendo le disposizioni che gli sono state impartite dal Dirigente Scolastico e secondo quanto previsto dal Protocollo Specifico.

Alunni

- indossare la mascherina di propria dotazione, salvo per la scuola dell'infanzia e casi particolari debitamente certificati, in situazioni dinamiche ove non sia possibile mantenere la distanza di 1 metro
- gli alunni, una volta seduti al proprio banco o nelle altre situazioni ove è garantito il distanziamento di 1 metro, potranno togliere la mascherina e riporla in apposito contenitore, allo stesso modo in palestra se viene garantito il distanziamento di 2 metri. La stessa dovrà essere indossata sempre ogni qualvolta l'alunno si sposta dalla propria postazione;
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- gli alunni dopo essere entrati in classe, seguendo le indicazioni degli ingressi scaglionati, dovranno occupare il proprio posto al banco e permanervi per tutta la durata della lezione. I banchi sono posizionati in modo da assicurare il distanziamento di almeno 1 m dal compagno e almeno 2 m dal docente. È possibile alzarsi dal proprio banco solo per recarsi in bagno o alla lavagna e, comunque, dopo che il docente ha dato l'assenso e aver indossato la mascherina;
- mantenere l'ordine, non creare assembramenti e utilizzare la mascherina durante la ricreazione e l'eventuale pausa;
- la consumazione del pasto durante la ricreazione dovrà avvenire nella propria postazione, al termine della consumazione sarà possibile alzarsi indossando la mascherina

- potranno essere utilizzati gli spazi esterni durante la ricreazione sempre mantenendo i gruppi omogenei e non creando assembramenti
- rispettare il proprio turno nei servizi igienici come previsto dalla segnaletica e secondo le indicazioni del personale ausiliario;
- gli alunni dovranno igienizzare le mani, con gel sanificante a disposizione nelle varie aule, più volte durante la mattinata;
- evitare di lasciare a scuola oggetti personali, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti. Al termine delle lezioni, quindi, i banchi dovrebbero rimanere sgombri;
- L'alunno avrà cura di toccare solo il materiale didattico di suo esclusivo uso (penna, quaderno, libro, calcolatrice, etc.). Se viene a contatto con il materiale didattico di un altro compagno provvederà ad igienizzare le mani.

Utenti Esterni

- potranno accedere a scuola solo previo appuntamento o nei giorni previsti di apertura degli uffici e dovranno seguire le disposizioni che troveranno sulle locandine informative e sulla cartellonistica, attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale e recarsi presso l'ufficio o svolgere l'attività che li ha indotti ad andare a scuola;
- sarà importante privilegiare di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica;
- l'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- dovranno compilare il modulo di registrazione e l'autocertificazione;
- utilizzare una mascherina di propria dotazione e sanificare le mani
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

Inoltre tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono comunque segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 se hanno avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

2) INFORMAZIONE

Tutto il personale scolastico è stato informato da parte del Servizio di Prevenzione e Protezione in collaborazione con il Dirigente Scolastico, secondo un calendario comunicato con apposita circolare.

L'informazione ha riguardato le disposizioni presenti nel Protocollo, che devono essere seguite per garantire le misure precauzionali di contenimento e di contrasto dell'epidemia di COVID-19.

Il Dirigente scolastico darà comunicazione, altresì, di quanto contenuto nel Protocollo attraverso la pubblicazione nei vari canali di comunicazione dell'Istituto.

Appositi cartelli informativi sono stati installati nei vari locali dell'Istituto.

Il personale scolastico inoltre è stato informato tramite apposita circolare sui comportamenti minimi da rispettare per l'accesso a scuola e durante la permanenza all'interno dei locali ***(Allegato 4).***

L'utenza esterna analogamente è messa a conoscenza delle misure di prevenzione e protezione da adottare all'ingresso tramite apposita informativa ***(Allegato 5)***. Lo stesso, prima di accedere ai locali dovrà compilare apposita autodichiarazione.

Gli alunni verranno informati sulle osservazioni da rispettare anche dal personale docente nei primi giorni di scuola.

3) MODALITA' DI INGRESSO E DI USCITA

Il Dirigente Scolastico con opportuna segnaletica e con una campagna di sensibilizzazione ed informazione ha provveduto ad informare la comunità scolastica circa le regole da rispettare per evitare assembramenti.

Al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale sono stati predisposti ulteriori punti di accesso e di uscita rispetto all'ingresso principale e previsti percorsi dedicati e ad orari scaglionati di ingresso e di uscita dalla scuola, identificati con apposita segnaletica orizzontale e verticale, in modo da prevenire il rischio di assembramento e di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita.

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici, gli alunni e i visitatori che si apprestano ad entrare a scuola:

- dovranno accedere all'edificio muniti di mascherina (il personale verrà dotato di mascherina dal Dirigente Scolastico, gli alunni e i visitatori devono avere mascherina di propria dotazione);
- dovranno igienizzarsi le mani all'ingresso
- dovranno mantenere la distanza di sicurezza, evitare assembramenti e seguire i percorsi obbligati tracciati sul pavimento.

L'ingresso a scuola del personale scolastico e/o degli alunni già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione (DdP) territoriale di competenza da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste.

Ingresso e uscita degli alunni

Gli allievi dovranno presentarsi a scuola secondo gli orari stabiliti. Gli specifici orari e indicazioni di entrate/uscite diversificate come dislocazione e/o tempistica sono comunicate dall'Istituto tramite pubblicazione sul sito web della scuola e affissione su supporto fisico ben visibile all'ingresso della stessa.

L'ingresso degli alunni a scuola potrà avvenire previa misurazione della temperatura corporea da parte del genitore, il quale si accerterà che la stessa non superi i 37.5 °C.

Ogni allievo sarà accompagnato da un solo genitore (o esercente la responsabilità genitoriale o delegato) senza che questi entri all'interno dell'edificio e permanendo il minor tempo possibile all'esterno per evitare assembramenti. E' vietato entrare a scuola da parte dell'accompagnatore, se non con precisa motivazione richiesta al Dirigente Scolastico. Una volta giunti a scuola gli alunni, seguendo i percorsi stabiliti, gli orari scaglionati e rispettando le distanze, dovranno dirigersi verso la rispettiva aula, anche guidati dai docenti e/o dal personale scolastico. Lo stesso avverrà per l'uscita da scuola: genitori o delegati ritireranno l'alunno al cancello esterno del plesso e senza creare assembramenti.

Ingresso di utenza esterna

L'accesso ai visitatori sarà ridotto e gli stessi dovranno osservare tutte le regole previste nel Regolamento di Istituto e/o Disciplinare Interno adottato dal Dirigente Scolastico preferendo laddove possibile il ricorso alle comunicazioni a distanza.

L'utenza esterna al momento dell'ingresso nell'edificio dovrà:

- prendere visione dell'informativa sulle misure minime da osservare ***(Allegato 5)***
- compilare apposita autodichiarazione ***(Allegato 1)*** fornita dal personale scolastico all'entrata
- essere annotato nell'apposito registro ***(Allegato 2)***, indicando i relativi dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), il recapito telefonico, nonché la data di accesso e il tempo di permanenza;
- seguire i percorsi interni chiaramente segnalati
- procedere all'igienizzazione delle mani mediante appositi gel igienizzanti contenuti in dispenser chiaramente identificati
- Indossare per tutto il tempo di permanenza all'interno dei locali scolastici la mascherina
- Evitare ogni forma di assembramento
- Potrà accedere alla struttura un solo genitore o persona maggiorenne delegata dai genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale.

4) PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI

Il Dirigente scolastico assicura una pulizia approfondita e quotidiana, come previsto nel Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020, ad opera dei collaboratori scolastici, di tutti gli ambienti interessati allo svolgimento delle attività didattiche e lavorative (bagni, spazi comuni, corridoi, androni, scale, uffici di segreteria, aule, laboratori, palestra, mensa), di tutte le attrezzature e postazioni di lavoro, del materiale didattico e ludico e di tutte le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano, interruttori, maniglie...).

La pulizia approfondita dovrà avvenire con detergente ad azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20 su superfici e locali generali e si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, attrezzature di lavoro (tastiere, schermi touch, mouse, ecc.), ecc.

I Collaboratori scolastici addetti alle pulizie dovranno:

- Eseguire le pulizie indossanti i Dispositivi in dotazione e specifici per la mansione e il rischio;
- Evitare di creare schizzi e spruzzi durante la pulizia;
- Favorire il ricambio di aria sia durante che dopo le operazioni di pulizia, soprattutto se si utilizzano intensamente prodotti disinfettanti/detergenti che presentino sull'etichetta simboli di pericolo;
- Assicurarsi che tutti i prodotti di pulizia siano tenuti fuori dalla portata degli alunni. Conservare tutti i prodotti in un luogo sicuro e non accessibile
- aerare, pulire e sanificare i servizi igienici con adeguati detergenti igienizzanti (a base di cloro o alcol) con regolarità, in base al numero degli accessi e non meno di due volte al giorno (preferibilmente al termine della ricreazione e alla fine dell'attività didattica e lavorativa)
- Sanificare periodicamente durante la giornata le tastiere e i punti di maggior contatto dei distributori di bevande e snack con appositi detergenti e sanificanti.

La palestra e i laboratori saranno igienizzati ogni cambio di classe, la quale dovrà lasciare gli stessi qualche minuto prima della fine della lezione per poter consentire le operazioni di igienizzazione.

Gli spazi comuni (atrio, scale, ascensore, corridoi, etc.) saranno igienizzati alla fine delle attività didattiche e lavorative.

La mensa, qualora utilizzata, dovrà essere sanificata al termine del turno di somministrazione del pasto, per ogni gruppo che eventualmente si alterni.

Qualora il pasto avvenga in aula il Collaboratore Scolastico dovrà pulire e sanificare il banco di ogni alunno prima di somministrare lo stesso.

Per l'areazione dei locali si fa riferimento al Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020 Rev. 2 (Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2). I locali interessati dalle attività didattiche e lavorative dovranno essere arieggiati almeno ogni ora e durante le operazioni di pulizia. È opportuno, se possibile, tenere sempre almeno una finestra aperta. Qualora l'apertura delle finestre crei un pericolo per la sicurezza degli alunni si consiglia di applicare un sistema di bloccaggio delle stesse.
Nel caso di presenza di una persona positiva al COVID-19 all'interno dei locali scolastici si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.
In caso di registrazione di casi, anche sospetti, di contagio al COVID-19, ovvero di provenienza dei lavoratori da aree geografiche a maggiore endemia, in aggiunta alle normali attività di pulizia è prevista una sanificazione straordinaria degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, ai sensi della circolare 5443 del 22 febbraio 2020.
Sulla base delle Indicazioni fornite dall'INAIL ***"Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche"*** è stato redatto un apposito Protocollo ***(Allegato 6)*** allegato al presente Documento, con istruzioni circa la specificità delle singole attività, la redazione di appositi Registri e indicazioni circa la frequenza delle pulizie nei vari locali scolastici.

5) PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

Tutte le persone presenti a scuola durante le attività didattiche e/o di lavoro dovranno rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro, specificate dal Protocollo e nelle locandine affisse in diversi punti della scuola a titolo informativo: lavare spesso le mani, igienizzare le mani con soluzioni idroalcoliche, usare la mascherina, evitare assembramenti, mantenere la distanza di almeno 1 metro, tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene etc.
La scuola ha messo a disposizione idonei mezzi igienizzanti (soluzioni idroalcoliche) per le mani accessibili a tutti (personale scolastico, alunni, utenza esterna) grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili e dotati di apposita segnaletica (ingressi, aule didattiche e laboratori, bagni, luoghi comuni, uffici amministrativi, palestra, mensa...)
Tutti i servizi igienici sono dotati di sapone, salviette monouso e gel disinfettante; è stata apposta idonea segnaletica con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.
E' necessario inoltre osservare le seguenti disposizioni:

- Praticare una frequente pulizia delle mani con acqua e sapone
- Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute

- Evitare abbracci e strette di mano
- Mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno 1 metro e di almeno 2 metri durante l'attività sportiva
- Praticare l'igiene respiratoria:
  - ✓ starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie e provvedere subito all'eliminazione del fazzoletto di carta che dovrà essere buttato in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti indifferenziati negli appositi cestini dedicati di zona;
  - ✓ in alternativa, qualora non si abbia un fazzoletto di carta, starnutire e/o tossire all'interno della piega del gomito;
  - ✓ provvedere alla successiva igienizzazione delle mani.
- Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani
- I DPI, i fazzoletti e altro materiale utilizzato per l'igiene personale dovranno essere gettati nel contenitore richiudibile dei rifiuti indifferenziati adibito all'uso specifico
- In tutti i contatti sociali utilizzare le protezioni delle vie respiratorie in aggiunta alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

6) DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale è requisito imprescindibile.

Secondo le indicazioni fornite dal ***"Piano Scuola 2020/2021 - Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021",*** sulla base del complesso dei rischi valutati secondo le diverse attività dell'azienda, sono stati adottati i seguenti DPI idonei come dotazione minima:

PERSONALE ATA

a) Assistente Amministrativo

- ✓ Mascherina Chirurgica

b) Personale Ausiliario - Collaboratore Scolastico

- ✓ Mascherina Chirurgica
- ✓ Scarpa antinfortunistica

c) Personale Ausiliario - Addetto alle pulizie

- ✓ Guanti in gomma/nitrile
- ✓ Guanti in lattice

- ✓ Occhiali a mascherina o Visiera Protettiva di occhi e mucose
- ✓ Scarpa antinfortunistica
- ✓ Mascherina filtrante FFP2

PERSONALE DOCENTE

d) Docente di Scuola Primaria e Secondaria di I° Grado

- ✓ Mascherina Chirurgica

e) Docente di Scuola dell'Infanzia e di Sostegno

- ✓ Mascherina Chirurgica (o filtrante FFP2, se disponibile)
- ✓ Visiera Protettiva per viso, occhi e mucose
- ✓ Guanti in lattice

ALUNNI E UTENZA ESTERNA

Gli alunni e gli utenti esterni dovranno indossare mascherina chirurgica o comunitaria di propria dotazione.
Nel caso in cui gli alunni indosseranno la mascherina di comunità sarà cura del genitore assicurare un lavaggio e igienizzazione giornalieri.

Per il personale scolastico sono stati messi a disposizione inoltre ulteriori dispositivi di protezione, da utilizzare all'occorrenza (guanti in lattice, mascherine filtranti FFP2, camice monouso e/o lavabile, visiera protettiva).
L'utilizzo della visiera protettiva sanitaria è personale e deve essere igienizzata quotidianamente a cura del lavoratore.
L'utilizzo della mascherina deve avvenire nel rispetto dei seguenti accorgimenti:

- Quando si maneggia la mascherina prima di indossarla, è importante igienizzarsi le mani per evitare un'eventuale contaminazione;
- La mascherina deve aderire bene al volto e coprire completamente naso e bocca;
- E' importante evitare di toccare la mascherina una volta indossata, poiché durante l'uso potrebbe essere contaminata sulla sua parte esterna;
- Quando ci si toglie la mascherina è importante afferrarla dagli elastici avendo cura di gettarla (se monouso) negli appositi contenitori o metterla in un sacchetto/contenitore se riutilizzabile e poi lavarsi ed igienizzarsi subito le mani
- I DPI monouso dovranno essere gettati in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti indifferenziati negli appositi cestini dedicati di zona.

I DPI sono stati consegnati dal Dirigente Scolastico a tutto il personale il quale ha firmato apposito Verbale di consegna specifico per ogni mansione.

7) GESTIONE SPAZI COMUNI (ZONE DI ACCESSO, SPOGLIATOI, SEGRETERIE, AULE DIDATTICHE, DISTRIBUTORI DI BEVANDE E/O SNACK...)

L'accesso agli spazi comuni, compresi i bagni e gli spogliatoi, è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali e di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori Scolastici e gli alunni utilizzeranno gli spazi comuni posti in prossimità dell'aula o dell'ufficio di competenza al fine di evitare assembramenti e promiscuità.

Le aule professori potranno essere utilizzate sempre nel rispetto del distanziamento fisico e con utilizzo della mascherina.

L'accesso ai bagni potrà avvenire in numero pari a quello dei servizi igienici disponibili.

Nell'utilizzo degli spazi comuni i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengano a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani.

L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse.

Per la gestione delle riunioni in presenza, se strettamente necessarie, è necessario:

- che sia sempre autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere e in modo da garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro;
- che la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro (la mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica);
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areazione prolungato dell'ambiente a mezzo apertura finestre e la regolare sanificazione.

Per ogni riunione verrà individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

Utilizzo dei bagni e degli spogliatoi

L'utilizzo dei bagni e degli spogliatoi sarà contingentato e sempre nel rispetto del distanziamento fisico di 1 metro. Gli alunni potranno recarsi in bagno uno alla volta. È preferibile che gli alunni utilizzino il bagno una sola volta al giorno e, comunque, solo se strettamente necessario.

Poiché il bagno è un luogo di uso comune è necessario igienizzare le mani tutte le volte che si viene a contatto con una superficie potenzialmente infetta: maniglia, rubinetto, bottone dello scarico etc…

Utilizzo della mensa e dei distributori di bevande e snack

Anche l'utilizzo dei locali adibiti a mensa scolastica, qualora previsti, è consentito nel rispetto delle regole del distanziamento fisico, eventualmente prevedendo, anche l'erogazione dei pasti per fasce orarie differenziate.

Laddove non è possibile utilizzare la mensa la somministrazione del pasto avverrà direttamente in aula, previa sanificazione dei banchi, e tramite la distribuzione dello stesso in mono-porzioni, cd. "lunch box", in vaschette separate unitariamente a posate, bicchiere e tovagliolo monouso e possibilmente compostabile.

Per quanto riguarda le aree di distribuzione di bevande e snack, le stesse potranno essere utilizzate tenendo conto di quanto disposto dal Dirigente Scolastico, al fine di evitare il rischio di assembramento e il mancato rispetto del distanziamento fisico**.**

Gestione di spazi comuni e interferenze con Attività esterne

Nel caso in cui il Dirigente Scolastico provvederà a condividere i locali scolatici con Società sportive esterne (Palestre e spogliatoi) e con Società che curino il Pre e Post-Scuola (Palestre, servizi igienici e Aule specificatamente individuate), le stesse dovranno attenersi alle disposizioni contenute nel presente Protocollo di Sicurezza e fornire al Dirigente Scolastico i relativi documenti di gestione e contenimento del contagio da COVID-19.

Nello specifico il dirigente Scolastico individuerà formalmente i locali che le Società sono autorizzate ad utilizzare, nonchè i servizi igienici, possibilmente quelli posti a ridosso dei locali dati ingestione.

L'Istituto Scolastico, al termine delle attività didattiche giornaliere si impegna a consegnare i locali adeguatamente puliti e sanificati, e a documentati nell'apposito registro le attività di pulizia eseguite.

Allo stesso modo le Società esterne dovranno eseguire attenta attività di pulizia e sanificazione al termine delle attività svolte e compilare apposito registro di avvenuta sanificazione.

Le attività esterne dovranno inoltre svolgersi nel rispetto dei principi cardine del presente Documento, ovvero distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, frequente lavaggio e igienizzazione delle mani, utilizzo di mascherina, divieto di assembramento.

Per quanto riguarda il pre e post scuola, è preferibile, ove possibile, garantire il mantenimento di bambini appartenenti agli stessi gruppi/sezioni. Ove ciò non fosse possibile la Società esterna che cura tale servizio avrà cura di creare spazi dedicati in cui posizionare i bambini in maniera tale da mantenere un'interdistanza di 1 m con utilizzo di mascherina.

8) GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

La gestione di una persona sintomatica a scuola verrà gestita secondo le indicazioni previste dal ***Rapporto ISS n. 58/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia"*** del 21/08/2020.

Il Dirigente Scolastico ha provveduto a nominare in ogni plesso scolastico, con apposito atto formale ***(Allegato 7)***, un Referente COVID-19 e relativo sostituto che svolgano un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione. Il Referente COVID-19 dovrà seguire un piano di formazione per la gestione dei casi sospetti o confermati di COVID-19. A tale scopo l'Istituto Superiore di Sanità, attraverso la piattaforma EDUISS (http://www.eduiss.it), eroga formazione FAD della durata di 9 ore e disponibile dal 28/08/2020 al 31 Dicembre 2020.

In ogni plesso è stata individuata e identificata tramite apposito cartello un'aula "COVID" che possa permettere l'isolamento di persone potenzialmente contagiate.

Di seguito si riportano le modalità operative di gestione di vari scenari:

a) Caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- ✓ L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19. Lo stesso, o un altro componente del personale scolastico, deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- ✓ L'alunno verrà accompagnato nell'Aula COVID, dotato di mascherina chirurgica e sottoposto a misurazione della temperatura corporea tramite termo-scanner
- ✓ Durante tutta la permanenza nell'aula COVID l'alunno non resterà solo ma in presenza di un adulto, che possibilmente non presenti fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- ✓ Chiunque entri in contatto con il caso sospetto dovrà essere dotato di mascherina chirurgica, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- ✓ In assenza di mascherina l'alunno dovrà rispettare l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito, gli stessi dovranno essere gettati dallo stesso alunno, negli appositi contenitori per rifiuti, se possibile ponendoli dentro un sacchetto chiuso..
- ✓ Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è

tornato a casa.

- ✓ I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- ✓ Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione DdP, il quale provvede all'esecuzione del test diagnostico e si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita,

- ✓ **altrimenti proseguirà l'isolamento**. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- ✓ **Se il tampone naso-oro faringeo è negativo**, in paziente sospetto per infezione da SARS- CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- ✓ **In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica** seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Per la decontaminazione, si raccomanda l'ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici assicurare la ventilazione degli ambienti.

b) Caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio:

- ✓ L'alunno deve restare a casa
- ✓ I genitori devono informare il PLS/MMG (Pediatra di Libera Scelta/ Medico di Medicina Generale)

e comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute

- ✓ Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP, il quale provvede all'esecuzione dello stesso, si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti

c) Caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

- ✓ Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria.
- ✓ Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico e, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP, il quale provvede all'esecuzione dello stesso e si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti
- ✓ Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come sopra indicato.
- ✓ In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico- terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

d) Caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

- ✓ L'operatore deve restare a casa, informare il MMG e comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- ✓ Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP., il quale provvede all'esecuzione del test diagnostico e si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- ✓ In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

e) Caso di un numero elevato di assenze in una classe

- ✓ Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- ✓ Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

f) Caso in cui alunno o operatore scolastico convivente di un caso

- ✓ Qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

g) ***Caso in cui un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi***

- ✓ ***Occorre effettuare una sanificazione straordinaria della scuola***

  La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

  Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.

  Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.

  Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni e continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

- ✓ ***Collaborare con il DdP***

  In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

  Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

  - fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;

- fornire l'elenco degli insegnati/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

✓ ***Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola***

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

h) Caso di alunno o operatore scolastico contatto stretto di un contatto stretto di un caso

Qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

SCHEMA RIASSUNTIVO DEI VARI SCENARI



9) SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

La sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. decalogo).

Vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

La sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.

Il Medico Competente segnala alla scuola, ove già a conoscenza, situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei lavoratori e provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy.

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID-19, il Medico Competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento Di Prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione". (D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischiosità e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

I lavoratori affetti da patologie croniche o stati di immunodepressione devono recarsi presso il proprio medico curante per richiedere una certificazione anamnestica (con chiara indicazione della diagnosi ed attenta descrizione

dell'attuale quadro clinico) e richiedono al Dirigente Scolastico visita medica presso il Medico Competente. Successivamente, il Dirigente Scolastico interesserà il Medico Competente che valuterà la sussistenza dello stato di "fragilità" del lavoratore in questione (nel rispetto della privacy) per valutare le eventuali misure di tutela da porre in essere.

Tipologia lavoratori	***Scuola con MC***	***Effettua le visite***	***Rif. Normativo***
Lavoratori della scuola soggetti a sorveglianza sanitaria	Visite mediche periodiche	Medico Competente	D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera b
	Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro dopo assenza per motivi di salute superiore a 60 giorni continuativi		D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera c
	Visite su richiesta dei lavoratori		D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera e-ter
Tutti i lavoratori della scuola	Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro per lavoratori positivi all'infezione da SARS - CoV-2, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia		D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera e-ter
	Visite mediche su richiesta del lavoratore che versa in condizioni di fragilità		Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77, art. 83, comma 1

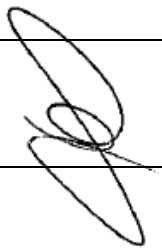
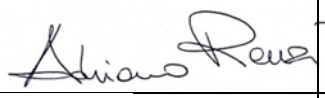
10) COSTITUZIONE COMITATO COVID

Il Dirigente Scolastico potrà valutare la costituzione di una commissione per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione anche con il coinvolgimento dei soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19.

11) CONSIDERAZIONI FINALI

Il presente documento è finalizzato a fornire disposizioni ai lavoratori, agli studenti e loro famiglie al fine di evitare ovvero limitare il contagio da COVID-19 nei luoghi di lavoro garantendo così un'adeguata sicurezza per tutti e allo stesso tempo la sostenibilità complessiva delle politiche di contrasto all'epidemia.
Il contenuto del presente Protocollo rimane valido fino alla fine dell'emergenza sanitaria, ovvero in caso di sviluppi legislativi in tal senso.

Il presente documento è stato elaborato da Dirigente Scolastico in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), del Medico Competente per quanto di sua competenza, e il coinvolgimento dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS).

	FIRME	**DATA**
DIRIGENTE SCOLASTICO ***Dott. Luca Rinaldo Villani***		
R.S.P.P. ***Dott.ssa Fabiana D'Angeli***		10/09/2020
A.S.P.P. ***Tecn. Adriano Renzi***		10/09/2020
MEDICO COMPETENTE ***Dr. Vittorio De Amicis***		10/09/2020
RLS		