Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - MONTELIBRETTI
RMIC8AW00A - P.zza della Repubblica 21 - 00010 Montelibretti ☎ 0774/608018 fax 0774/609616
✉ rmic8aw00a@istruzione.it ✉ rmic8aw00a@pec.istruzione.it
C.F. 94032580584 codice fatturazione UFUL43

Circ. n. 177

A tutto il Personale ATA
Loro Sedi
Sul sito web

Oggetto Piano Ferie Estive Personale ATA anno A.S. 2024/2025.

Al fine di consentire in tempo utile la predisposizione di un piano ferie che risponda alle esigenze dell'Istituto, si invita tutto il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive per il corrente anno scolastico**, utilizzando il modulo allegato.**

La domanda dovrà essere inviata entro il 30 maggio all'email della scuola rmic8aw00a@istruzione.it in modo da consentire la tempestiva verifica di compatibilità delle richieste con lo svolgimento delle attività necessarie al funzionamento della scuola anche nel periodo estivo, tale da soddisfare le prioritarie esigenze di servizio.

Pertanto, le istanze potranno subire modifiche nei periodi richiesti e/o nella durata, in relazione alle contingenze ed alle effettive esigenze di servizio.

Solo dopo la predisposizione del piano ferie definitivo, entro il 07 giugno, le domande dovranno essere riprodotte all'interno dello sportello digitale.

Modalità di fruizione:

1. La fruizione avverrà tassativamente secondo il piano concordato con il DSGA ed approvato dal DS:
2. I periodi di ferie richiesti dal dipendente, una volta regolarmente autorizzati, non potranno subire variazioni di data.
3. Per il personale con contratto a tempo determinato (supplenza annuale o supplenza fino al termine delle attività didattiche) le ferie e le festività soppresse devono essere interamente fruite entro il termine della supplenza, pena la decadenza dal beneficio.
4. Per il personale a tempo indeterminato, le ferie e le festività soppresse devono essere godute irrinunciabilmente entro il 31/08/2025, anche in più periodi, effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra 1/7/2025 e il 31/8/2025, come previsto dal CCNL vigente.
5. Le ferie potranno essere rinviate al successivo anno scolastico e fruite durante i periodi di

sospensione delle attività didattiche, entro e non oltre il 30/04/2026, **nella misura in cui la loro fruizione integrale sia stata impossibile per motivate esigenze di servizio o per altri motivi tassativamente previsti dal CCNL vigente**.

6. In ogni caso, in linea di massima le ferie maturate e non godute nell'anno scolastico non potranno superare i 10 giorni, **salvo diverse disposizioni per esigenze di servizi**o.
7. Il piano ferie rispetterà il principio dell'alternanza, garantendo la copertura del servizio con più unità di personale.
8. Nel caso di più richieste concomitanti per lo stesso periodo, **si terrà conto delle ferie usufruite negli anni precedenti, avendo riguardo ai criteri della disponibilità e della rotazione**.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Emanuela Fubelli
Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell art.3,comma2,del D.Lgs 39/93

RICHIESTA FERIE A.S. 2024/2025

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Statale
P.zza della Repubblica, 21
MONTELIBRETTI

COGNOME _____ NOME _____

Posizione giuridica:		☐ A tempo indeterminato
	☐ Docente	☐ A tempo determinato (ATP)
	☐ Non docente	☐ A tempo determinato (dirigente)

Ferie fruite gg. _____

☐ Ferie da fruire gg. _____

Dal _____ Al _____ gg. _____

Dal _____ Al _____ gg. _____

Dal _____ Al _____ gg. _____

☐ Recupero festività soppresse **gg. 4**

Dal _____ Al _____ gg. _____

Dal _____ Al _____ gg. _____

Dichiara che nel periodo estivo sarà reperibile al seguente indirizzo:

_____

_____ Tel. _____

Data _____

Firma

_____