Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - MONTELIBRETTI
RMIC8AW00A - P.zza della Repubblica 21 - 00010 Montelibretti ☎ 0774/608018 fax 0774/609616
✉ rmic8aw00a@istruzione.it ✉ rmic8aw00a@pec.istruzione.it
C.F. 94032580584 codice fatturazione UFUL43

Al Personale ATA

SEDE

Comunicazione del 20/03/2024

Oggetto: Programmazione ferie vacanze di Pasqua e ponte aprile - Personale ATA a.s. 2023/2024

Al fine di predisporre un'adeguata ed efficiente organizzazione e copertura del servizio, si comunica a tutto il Personale Ata che è necessario procedere alla programmazione delle ferie per il periodo di Pasqua **dal 28/03/2024 al 02/04/2024**, e per il ponte di aprile **dal 26/04/2024 al 01/05/2024.**

Il Personale Ata è invitato a comunicare, utilizzando il modulo allegato da inviare via email alla posta istituzione rmic8aw00a@istruzione.it, il proprio piano ferie **entro e non oltre il 25 marzo 2024**.

Nella valutazione del piano ferie si terrà conto delle esigenze di servizio, fermo restando il numero minimo di presenze richieste.

Una volta verificata la compatibilità del piano ferie con le esigenze di servizio il Personale Ata sarà invitato a produrre la domanda di ferie tramite il sistema AXIOS SPORTELLO DIGITALE entro e non oltre il 27 marzo 2024.

È opportuno ricordare che la semplice presentazione della domanda di ferie non costituisce titolo ad assentarsi dal servizio: è necessaria la preventiva formale autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico.

Con riferimento alle ferie relative all'anno scolastico precedente (2022/2023), i giorni di ferie maturati e non goduti devono essere usufruiti entro e non oltre il 30 aprile 2024, come previsto dal CCNL Scuola.

Oltre questa data non potranno essere più concesse se non per rinvio disposto con provvedimento formale del Dirigente scolastico per casi eccezionali e documentabili. Alla data odierna risulta che non tutto il personale abbia fruito per intero delle ferie dello scorso anno.

Si invita il personale in indirizzo a presentare istanza di fruizione delle ferie residue, affinché si possa pianificare e organizzare il servizio evitando che vangano cumulate contemporaneamente nell'ultimo periodo utile.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Giovanni Luca Barbonetti
Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell art.3,comma2,del D.Lgs 39/93