MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - MONTELIBRETTI
RMIC8AW00A - P.zza della Repubblica 21 - 00010 Montelibretti ☎ 0774/608018 fax 0774/609616

ANNO SCOLASTICO 2021/2022 – ATA (assistenti amministrativi)
ATTIVITÀ AGGIUNTIVE DA LIQUIDARE CON IL FONDO ISTITUTO
(modulo da compilare e restituire in Segreteria)

Il/la sottoscritto/a		ATA	☐ I.T.I. ☐ I.T.D.
Qualifica:	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO		

Presso l'Istituto Comprensivo di Montelibretti in riferimento agli incarichi ricevuti per lo svolgimento **di attività aggiuntive** da retribuirsi a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica come previsto dal Contratto Integrativo di istituto di cui ha preso visione

DICHIARA

di avere svolto nel corso dell'anno scolastico 2021/2022 le seguenti attività **non recuperate**:

INCARICHI SPECIFICI E ART.7 CCNL 2004/2005

TIPOLOGIA	ATTIVITÀ SVOLTA
☐ Supporto Pof ☐ Supporto protocollo informatico	

ATTIVITÀ RETRIBUIIBILI CON IL FIS

DESCRIZIONE ATTIVITA'	ORE COMPLESSIVE PREVISTE C.I.	ORE EFFETTUATE	ATTIVITÀ SVOLTA
Sostituzione colleghi assenti	40		
Prestazione eccedenti orario servizio	20		
Supporto collaborazione a progetti e attività approvate nel Pof	36		
Intensificazione per complessità gestione amministrativa	105		
Intensificazione per gestione alunni e personale emergenza covid	42		
Intensificazione per supporto gestione sicurezza a privacy emergenza covid	8		

_____, _____/_____/_____ *firma* _____

Il **Dirigente Scolastico**, verificati gli atti della scuola, **attesta** che le attività suddette sono state effettivamente svolte e ne dispone la liquidazione nei limiti dello stanziamento sul POS del sistema SICOGE e della previsione inserita nel Contratto integrativo di istituto.
Il presente documento viene inserito agli atti e vale come attestazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Roberta Moncado