*Ministero dell'Istruzione e del Merito*
***UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO***
***ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - MONTELIBRETTI***
*RMIC8AW00A - P.zza della Repubblica 21 - 00010 Montelibretti ☎ 0774/608018 fax 0774/609616*
*✉ rmic8aw00a@istruzione.it ✉ rmic8aw00a@pec.istruzione.it*
*C.F. 94032580584 codice fatturazione UFUL43*

**OGGETTO: Avviso di selezione interno per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto la costituzione di un Gruppo di Progetto, per attività di progettazione, e di Collaudo per la realizzazione del progetto:**

***Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"*, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"***

***Titolo del Progetto "Ambienti senza barriere" Progetto codice M4C1I3.2-2022-961-P-15516***

***C.U.P. I74D22002970006***

**Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso interno di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento nell'ambito del Progetto codice M4C1I3.2-2022-961-P-15516 Titolo progetto "Ambienti senza barriere", CUP I74D22002970006, dei seguenti incarichi:
   a. **Gruppo di Progetto per attività di progettazione, formato da n. due componenti (minimo da n. 1 componente);**
   b. **Gruppo di Collaudo formato da n. due componenti (minimo da n. 1 componente);**
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di:
   a. **Gruppo di Progetto per attività di progettazione, formato da n. due componenti (minimo da n. 1 componente):**
      - redazione di una proposta progettuale che soddisfi le specifiche necessità dell'Istituzione Scolastica, sia in termini di attrezzature da acquistare con relativa collocazione nei locali dedicati sia in termini di eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali;
      - svolgere le operazioni di aggiornamento e verifica delle informazioni inserite in piattaforma dedicata;
      - verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;
      - verifica delle matrici poste in candidature;
      - modifica delle matrici per le nuove esigenze;
      - compilare matrice dettagliata del piano di acquisti, secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del Piano PNRR;
      - svolgere tutte le attività di definizione e gestione del progetto, le attività di verifica ed eventuale gestione delle procedure di adesione alle convenzioni Consip, le attività propedeutiche all'indizione della procedura di evidenza pubblica;
      - predisporre l'analisi dei requisiti, il capitolato tecnico e il relativo disciplinare per l'acquisto dei beni e servizi con la verifica della fattibilità e della rispondenza alle esigenze della scuola;
      - collaborare per la predisposizione della documentazione necessaria all'istruttoria dell'attività negoziale e supporto sulle operazioni propedeutiche allo svolgimento della gara;



Istituto Comprensivo "PIAZZA DELLA REPUBBLICA" - C.F. 94032580584 C.M. RMIC8AW00A - A0IXLW3 - ISTITUTO COMPRENSIVO MONTELIBRETTI - UFFICIO PRO
**Prot. 0003165/U del 05/06/2023 IV.5 - Progetti e materiali didattici**

- ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- verificare la piena corrispondenza tra il materiale acquistato, quello indicato nell'offerta prescelta e quello richiesto nel piano degli acquisti;
- sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche;
- studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti;
- progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire (se occorrenti);
- computo estimativo dei beni occorrenti;
- computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti);
- esecuzione planimetrie e quant'altro necessario;
- ricezione delle forniture ordinate;
- verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- partecipare alle riunioni convocate dal Dirigente scolastico, alla progettazione didattica e del setting d'aula tenendo conto delle principali ricadute pedagogiche dei nuovi ambienti da realizzare;
- supportare le fasi intermedie di monitoraggio e di verifica (Rendicontazione, Milestone, indicatori e target sulla piattaforma "PNRR - Gestione Progetti");
- redigere i verbali relativi alla sua attività.

**b. Gruppo di Collaudo formato da n. due componenti (minimo da n. 1 componente), con le seguenti funzioni:**

- cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e/o lavori rispetto a quanto specificato nel progetto e nel capitolato tecnico;
- collaborare con il RUP al controllo della piena corrispondenza, a quanto richiesto per eventuali piccoli lavori eseguiti;
- verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano rispettosi del principio DNSH e dei principi CAM;
- coordinarsi con il RSPP e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la verifica della corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- redigere il verbale di collaudo della fornitura e di attestazione della conformità dei lavori eseguiti dall'Operatore Economico aggiudicatario, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico, verificando di concerto con il delegato della ditta appaltatrice;
- redigere i verbali di collaudo;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- predisporre un registro firme con i giorni e le ore effettuate che devono essere effettuate oltre l'orario di servizio.
- partecipare alle riunioni convocate dal Dirigente scolastico;

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   vi. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   vii. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
5. Si fa presente altresì che:
    a. **Le attività di collaudatore e progettista sono tra di loro incompatibili**;
    b. **L'attività di collaudatore "è specifica e non è compatibile con lo svolgimento di altre funzioni o incarichi all'interno dello stesso progetto"** (Cfr. FAQ n. 4 - nota prot. 4302 del 14/01/2023 "Chiarimenti e F.A.Q.").

## Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:

- **Attività di Progettazione**:
    - comprovata esperienza nella gestione di PON e progetti in collaborazione con la pubblica amministrazione;
    - comprovata esperienza progettuale in riferimento a interventi negli istituti scolastici con dimostrata attività di progettazione tecnica e architettonica; attività di allestimento degli ambienti e setting; attività di progettazione didattica;
    - incarichi di fiducia presso le istituzioni scolastiche;
- **Collaudatore:**
    - comprovata esperienza didattica;
    - capacità di anamnesi di strumentazione specifica nei vari ambiti laboratoriali;
    - almeno diploma nell'ambito della normativa vigente e in servizio per un numero minimo di cinque anni presso una struttura scolastica;
    - capacità di saper collaborare con la realtà scolastica tutta, insieme a personale tecnico amministrativo;

2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del ***curriculum vitae*** e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 40 punti;
ii. esperienza professionale/lavorativa: max 60 punti;

**a. Gruppo di Progetto per attività di progettazione:**

| CRITERI DI SELEZIONE | CRITERI DI VALUTAZIONE | MODALITÀ DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO |
|---|---|---|---|
| **A. Titoli di studio** | A.1.Laurea magistrale/specialistica attinente alla selezione | | **Max 15 punti** |
| | A.2 Laurea triennale attinente alla selezione (in alternativa al punto A.1) | | **Max 10 punti** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | A.3 Diploma di Istruzione di Secondo Grado (in alternativa al punto A.1 e A.2) | | **Max 5 punti** |
| **B. Le certificazioni ottenute nello specifico settore in cui si concorre** | Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIM | 2 punti per ogni certificazione | **Max 10 punti** |
| **C. Esperienza professionale** | 1. comprovata esperienza nella gestione di PON e progetti in collaborazione con la pubblica amministrazione; | 5 punti per ogni esperienza | **Max 20 punti** |
| | 2. comprovata esperienza progettuale in riferimento a interventi negli istituti scolastici con dimostrata attività di progettazione tecnica e architettonica; attività di allestimento degli ambienti e setting; attività di progettazione didattica; | 5 punti per ogni esperienza | **Max 20 punti** |
| | 3. incarichi di fiducia presso le istituzioni scolastiche; | 5 punti per ogni incarico | **Max 20 punti** |

**b. Gruppo di Collaudo:**

| CRITERI DI SELEZIONE | CRITERI DI VALUTAZIONE | MODALITÀ DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO |
|---|---|---|---|
| **D. Titoli di studio** | A.1.Laurea magistrale/specialistica attinente alla selezione | | **Max 15 punti** |
| | A.2 Laurea triennale attinente alla selezione (in alternativa al punto A.1) | | **Max 10 punti** |
| | A.3 Diploma di Istruzione di Secondo Grado (in alternativa al punto A.1 e A.2) | | **Max 5 punti** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **E. Le certificazioni ottenute nello specifico settore in cui si concorre** | Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIM | 2 punti per ogni certificazione | **Max 10 punti** |
| **F. Esperienza professionale** | 1. comprovata esperienza didattica e capacità di anamnesi di strumentazione specifica nei vari ambiti laboratoriali; | 5 punti per ogni esperienza | **Max 20 punti** |
| | 2. in servizio per un numero minimo di cinque anni presso una struttura scolastica; | 5 punti per ogni anno oltre il quinto | **Max 20 punti** |
| | 3. capacità di saper collaborare con la realtà scolastica tutta, insieme a personale tecnico amministrativo; | 5 punti per ogni incarico | **Max 20 punti** |

1. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

**Articolo 4 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata a decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque, fino alla conclusione del progetto, compresa la rendicontazione finale, che dovrà avvenire sulla piattaforma dedicata, entro il 31 dicembre 2024.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

**Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in **€ 5.000,00 (Euro cinquemila/00), inteso quale importo Lordo Stato, rapportato alle ore effettivamente prestate per il Gruppo di Progetto per attività di progettazione;**
   Il corrispettivo lordo è stabilito in **€ 2.000,00 (Euro duemila/00), inteso quale importo Lordo Stato, rapportato alle ore effettivamente prestate per il Gruppo di Collaudo per attività di collaudo;**
   Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza:
   - euro 23,22 lordo Stato (docenti);
   - euro 19,24 lordo Stato (personale ATA);
2. Il corrispettivo verrà erogato in un'unica soluzione in seguito ad effettiva assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito, come specificato nello schema di lettera di incarico.
3. Il pagamento del corrispettivo, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione (TIME SHEET), entro il limite massimo previsto per la figura individuata e avverrà, in ogni caso, solo previa valutazione positiva dell'attività svolta in favore dell'Amministrazione e della congruità dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito, rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento.

## Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 14,00 del 12 giugno 2023** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base **dell'Allegato "A",** che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
   i. **il *curriculum vitae* d**el candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
   ii. **dall'Allegato "B"** griglia di valutazione;
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla **fotocopia del documento di identità** in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

## Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

   **Titolare del trattamento dei dati**

   Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Montelibretti con sede in Piazza della Repubblica 21, Montelibretti, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: rmic8aw00a@pec.istruzione.it.

   **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Montelibretti è stato individuato in Euservice srl, Dott. Angelo Leone, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@euservice.it .

**Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

**Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

**Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

**Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Roberta Moncado, in qualità di Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Montelibretti e-mail istituzionale rmic8aw00a@istruzione.it, numero di telefono 0774608018.

## Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://www.icmontelibretti.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

## Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**Il Dirigente Scolastico**
Prof.ssa Roberta Moncado
*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse*

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A**: Domanda di partecipazione
- **All**. **B**: Griglia di valutazione