m_pi.AOOUSPRM.REGISTRO
UFFICIALE.U.0037022.09-11-2022.h.16:46

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Ufficio VI - Ambito territoriale per la provincia di Roma
Via Frangipane, 41 – 00184 Roma
sito: http://www.atpromaistruzione.it

Ai Dirigenti Scolastici
Degli Istituti Statali di ogni ordine e grado di
Roma e Provincia
Alle OO.SS. del Comparto Scuola
Loro Sedi

Oggetto: Permessi retribuiti per motivi di studio – Anno 2023.

In data 04/11/2022 è stato sottoscritto, dall'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio e dalle Organizzazioni Sindacali regionali del Lazio del Comparto Scuola, il CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO REGIONALE SUI CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO PER IL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED A.T.A. per il periodo 2022/2025.
Tale accordo, di durata quadriennale, si trasmette allegato alla presente nota, unitamente al fac-simile da utilizzare per la proposizione della domanda da parte degli aspiranti aventi diritto.

Nell'auspicare la massima e migliore diffusione possibile, tra il personale interessato, del contenuto di detto contratto si ritiene utile evidenziarne le parti più salienti:

1. ha titolo a beneficiare dei permessi in parola il personale docente, educativo ed A.T.A, ivi compresi i docenti che impartiscono l'insegnamento della religione cattolica, assunti con contratto a tempo indeterminato e determinato (quest'ultimi sia al termine dell'anno scolastico, sia fino al termine delle lezioni e dell'attività didattica) (art. 1);
2. la concessione dei permessi per motivi di studio è connessa alla frequenza dei corsi elencati nell'art. 4 del precitato contratto ed all'applicazione dei parametri ivi previsti in ordine prioritario;
3. il personale di ruolo o non di ruolo a qualsiasi titolo in servizio per un orario inferiore a quello previsto per il posto o la cattedra intera avrà titolo a fruire dei permessi per lo studio in misura proporzionale alle prestazioni lavorative rese (art. 1);
4. i permessi retribuiti sono concessi nella misura massima di 150 ore annue al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato (fino al 31 agosto), 125 ore annue al personale a tempo determinato (fino al 30 giugno), 75 ore annue al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato (fino al 31 agosto) iscritto a corsi di laurea in regime di part-time, 40 ore annue per i corsi erogati on-line e 20 ore annue per la frequenza di corsi finalizzati a sostenere esami singoli a integrazione del piano di studi del corso di laurea già concluso e decorrono dal 1° gennaio al 31 dicembre 2023 (art. 10);
5. il personale beneficiario dei permessi di cui trattasi, al fine di una efficace organizzazione dell'attività didattica, deve comunicare la propria assenza con almeno cinque giorni di anticipo rispetto alla fruizione (art. 10);

6. la dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, relativa all'iscrizione e frequenza dei corsi e degli esami sostenuti deve essere presentata al Dirigente Scolastico, subito dopo la fruizione del permesso e comunque entro i successivi sette giorni (art. 11);
7. la pubblicazione delle graduatorie relative ai permessi di studio dell'anno 2023 è fissata al 15 dicembre 2022;
8. **il termine ultimo per la presentazione della domanda da parte degli interessati è fissato alla data del 15 novembre 2022.**

Dette richieste, prodotte secondo il fac-simile allegato alla presente nota dovranno essere presentate tramite il rispettivo Dirigente Scolastico il quale, **dopo averle acquisite al protocollo della scuola e successivamente scansionate con i relativi allegati, avrà cura di trasmetterle, con unica nota di accompagnamento, ai seguenti indirizzi di posta elettronica, entro e non oltre il 17/11/2022:**

Docenti della scuola dell'infanzia e della scuola primaria	scu.mat.ele.rm@istruzione.it
Docenti scuole medie e superiori	scu.sec.sec.gra.rm@istruzione.it
Personale A.T.A. ed educatori	ata.rm@istruzione.it

Si ringraziano le SS.LL. per la consueta collaborazione e si raccomanda la scrupolosa osservanza della presente circolare.

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Giulia VINCIGUERRA
Documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e normative connesse



Firmato digitalmente da
VINCIGUERRA GIULIA
C=IT
O=MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE