Ministero dell'Istruzione
Ministero dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - MONTELIBRETTI
RMIC8AW00A - P.zza della Repubblica 21 - 00010 Montelibretti
☎ 0774/608018 fax 0774/609616 ✉ rmic8aw00a@istruzione.it

Circolare n. 6

Alle Alunne Agli Alunni
Ai genitori
E p.c.
Ai Docenti
Al Personale ATA
Al DSGA

OGGETTO: ***Disposizioni organizzative generali_*** *a. s. 2022/2023_* ***vademecum per le famiglie***

Nell'augurio di un Buon Anno scolastico, abbiamo ritenuto opportuno ricordare alcune delle disposizioni e norme codificate nei nostri regolamenti (di Istituto e della P.A.) con la convinzione che il ***rispetto delle norme*** *sia la base per la* ***costruzione di una società civile,*** *se ispirato principalmente al rispetto di* ***se stessi, degli altri****,* ***dell'ambiente*** *al senso di appartenenza alla comunità,*
Un buon clima educativo si riflette anche sul profitto scolastico di ciascun studente.

Istituto Comprensivo "PIAZZA DELLA REPUBBLICA" - C.F. 94032580584 C.M. RMIC8AW00A - A0IXLW3 - ISTITUTO COMPRENSIVO MONTELIBRETTI - UFFICIO PRO
Prot. 0003395/U del 13/09/2022 12:03:18 II.8 - Comitato dei genitori, Comitato studentesco e rapporti scuola-famiglia

Calendario scolastico Regione Lazio	**Inizio Lezioni:**12 settembre 2022 **Termine Lezioni:** 08 giugno 2023 Scuola dell'infanzia **Termine Lezioni**: 30 giugno 2023 I singoli Istituti, così come previsto dall'autonomia scolastica, hanno la facoltà di procedere a adeguamenti, in relazione alle esigenze specifiche derivanti dal Piano dell'offerta formativa, nel rispetto dell'obbligo di non scendere sotto i 171 giorni di lezione per gli istituti che adottano la settimana corta. Vista la delibera del **Consiglio d'Istituto del 30/06/2022 e la supervisione della Regione Lazio,** oltre alle domeniche nell'anno scolastico 2022/23, sono considerati festivi: 1° novembre, 8 dicembre, 25-26 dicembre, 1° gennaio, 6 gennaio, 10 aprile, 25 aprile, 1° maggio, 2 giugno Vacanze di Natale dal 23 dicembre 2022 al 6 gennaio 2023 Vacanze di Pasqua dal 06 al 11 aprile 2023 **sospensione dell'attività didattica**: 31 ottobre 2022, 09 dicembre 2022; 24 aprile 2023.
Scansione dell'a.s. e valutazioni periodiche	primo quadrimestre, termine 27 gennaio; secondo quadrimestre, inizio 30 gennaio- termine 8 giugno. Pagella visibile sul registro elettronico Valutazione finale al termine delle lezioni.
Ricevimento al pubblico	Il D.S., i collaboratori del dirigente ed il direttore-sga ricevono previo appuntamento. Gli appuntamenti sono da richiedere per posta elettronica rmic8aw00a@istruzione.it La segreteria riceve • dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.00 per l'utenza esterna e i genitori Eventuali variazioni verranno comunicate tramite sito istituzionale.
Orario di inizio delle lezioni	Le lezioni iniziano come indicato in **apposita circolare**. I collaboratori scolastici effettueranno **la chiusura tassativa dei cancelli cinque minuti** dopo il suono della campana di inizio della prima ora. Per la scuola secondaria di I grado, gli alunni che giungono a scuola oltre l'orario di inizio delle lezioni sono ammessi in classe alla seconda ora. L'ingresso in 2°ora è consentito **esclusivamente** per motivazioni gravi e documentate. È comunque richiesta la giustificazione dei genitori. I ritardi sono visibili sul registro elettronico. Sarà cura dell'Istituto comunque monitorare, tramite il coordinatore di classe, il rispetto della suddetta regola.
Alunni Non Avvalentesi IRC	Gli alunni, che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica e hanno optato per l'attività alternativa, **non possono uscire dall'istituto nelle ore intermedie**. Nel caso in cui l'ora di lezione coincida con la prima, possono entrare alla seconda ora; viceversa, nel caso in cui l'ora coincida con l'ultima, possono uscire dall'istituto nell'ultima ora di lezione ***solo se prelevati da un genitore o delegato designato.***
Accoglienza alunni	I ***collaboratori scolastici*** accolgono gli alunni all'entrata, li sorvegliano all'uscita e negli spazi esterni alle classi. Durante l'ingresso e l'uscita provvedono alla sorveglianza e a regolare il flusso nelle classi mentre i docenti vigilano nell'ambito delle rispettive aule. I ***docenti*** accoglieranno gli studenti in classe *cinque minuti* prima dell'inizio delle lezioni. In caso di eccezionale ritardo dell'insegnante gli altri docenti del piano sono tenuti a gestire l'emergenza, avvertendo il personale ausiliario che dovrà provvedere alla vigilanza e ad avvisare la dirigenza: ***in ogni caso gli alunni non saranno mai lasciati senza sorveglianza.***

Assenze	Le assenze degli alunni saranno giustificate dal genitore o da chi ne ha la potestà genitoriale entro 3 giorni sul registro elettronico. L'alunno minorenne sprovvisto di giustificazione sarà tenuto comunque in classe in attesa di comunicare con la famiglia. Si ricorda inoltre, ai sensi dell´art. 14, comma 7 del DPR 122/2009 e della Circ. MIUR 20 del 4 marzo 2011, che è obbligatoria la frequenza di **almeno tre quarti dell'orario annuale del monte ore annuo** per procedere alla valutazione finale. Deroghe eccezionali, debitamente documentate, potranno essere ammesse in osservanza alla normativa vigente ma comunque devono presupporre la valutabilità delle competenze dell'alunno. Diversamente, l'alunno sarà escluso dallo scrutinio finale e non ammesso alla classe successiva.
Deroghe per studenti atleti	Gli studenti che intendono avvalersi di quanto previsto dal Decreto ministeriale 10 aprile 2018, n. 279 e dalla nota prot. n. 2359 del 22/07/2022 del MI- Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione, potranno presentare domanda corredata di adeguata documentazione dal prossimo 15 settembre entro e non oltre il 30 ottobre 2022.
Uscite anticipate	Gli alunni possono uscire anticipatamente, per motivi rilevanti e non procrastinabili, ***solo se prelevati da un genitore o delegato designato*** all'atto dell'iscrizione e comunque non prima della fine della terza ora. In caso di indisposizione di salute non è consentito lasciare l'Istituto senza un accompagnatore. Le uscite anticipate sono visionabili sul registro elettronico. Per gli alunni della scuola dell'infanzia le autorizzazioni all'uscita anticipata saltuaria dovranno essere presentate ai docenti in forma scritta tramite modulo scaricabile dal sito istituzionale mentre, per le entrate posticipate e le uscite anticipate, riguardanti tutto l'anno scolastico, si dovrà richiedere autorizzazione in presidenza con apposita domanda corredata da relativa documentazione. Sarà cura dell'Istituto comunque monitorare tramite il coordinatore di classe il rispetto della suddetta regola.
Ricreazione e cambio dell'ora	La ricreazione deve sempre avvenire sotto la stretta sorveglianza dei docenti e dei collaboratori scolastici.
Comunicazioni scuola – famiglia	Oltre agli incontri istituzionali con le famiglie, la comunicazione dovrà essere chiara, trasparente, tempestiva, **ma esclusivamente istituzionale** (registro elettronico, email, fonogramma, circolari in bacheca, sito istituzionale). **La comunicazione deve essere esclusivamente** finalizzata al miglior esito formativo, specialmente in situazioni di maggiori criticità, e sarà sollecitata tramite comunicazioni scritte, oltre alla corretta, tempestiva ed esclusiva compilazione del registro elettronico. Si ricorda comunque che nessuna digitalizzazione può sostituire il rapporto *de visu* con le famiglie; pertanto, si invitano le famiglie a coltivare un dialogo costruttivo e una informativa tempestiva su eventuali criticità tramite appuntamenti in presenza e/o online, nel rispetto del **patto di corresponsabilità**. Tutti i docenti sono reperibili all'indirizzo di posta elettronica istituzionale, formato da nome.cognome@icmontelibretti.edu.it Il ricevimento delle famiglie avverrà previo appuntamento con i docenti formalizzato attraverso e-mail istituzionale inviata dalla famiglia al docente o prenotazione tramite registro elettronico. Il ricevimento si svolgerà in modalità online o in presenza se la situazione lo richiede. Il calendario del ricevimento sarà comunicato tempestivamente dai coordinatori di classe. Il servizio sarà sospeso in concomitanza degli scrutini. **L'istituto non riconosce forme di comunicazione tramite social o app di messaggistica, di cui sarà responsabile direttamente l'utente.**

Coordinatore di classe	Il coordinatore di classe è il referente della comunicazioni su questioni di carattere generale della classe (assenze ripetute, questioni di salute, ecc.). Il coordinatore, d'accordo con i genitori, potrà comunicare a tutti i docenti del consiglio di classe quanto emerso dal colloquio.
Elezioni dei rappresentanti	Ogni classe è rappresentata nel Consiglio di classe, interclasse e intersezione dai rappresentanti dei genitori. Tutte le classi sono rappresentate da un Consiglio di Istituto, composto dal D.S., da personale docente, da rappresentanti dei genitori, da rappresentanti degli A.T.A, presieduto da un genitore. Tutti i genitori sono pertanto invitati alla candidatura e alla partecipazione attiva alle elezioni indette secondo calendario predisposto dal MIUR.
Cura e rispetto dell'ambiente	L'educazione scolastica è trasmessa anche attraverso la cura degli ambienti. Si invitano tutti gli studenti a riflettere sull'importanza di un ambiente sano, pulito e bello, a cominciare dal luogo in cui si vive quotidianamente. Lavorare in un ambiente fisico e psicologico confortevole favorisce il benessere psicofisico e migliora la qualità delle prestazioni.
Uscite dalla classe durante le lezioni. **Utilizzo laboratori**	I docenti possono autorizzare l'uscita momentanea dalla classe **ad un solo alunno** per volta. L'accesso ai laboratori ed alla strumentazione è consentito solo in presenza di docenti secondo i regolamenti in uso.
Comunicazione Scuola famiglia	La comunicazione interna ed esterna sarà chiara, univoca, unitaria ed efficace, finalizzata al miglior esito organizzativo e, in ultima analisi, formativo. La comunicazione è regolata da circolari, direttive e decreti emanati dal Dirigente Scolastico, pubblicati all'albo della scuola, bacheche registro elettronico di classe e pubblicazione sul sito web istituzionale. L'uso delle chat è strettamente personale e a responsabilità individuale: **non è istituzionalmente autorizzato dalla Dirigenza**. Il sito ufficiale dell'Istituto è www.icmontelibretti.edu.it Sul sito sono pubblicati, i regolamenti d'Istituto, il Patto di corresponsabilità e la modulistica. Ogni genitore è in possesso di una password di accesso al *registro elettronico* ove potrà controllare in tempo reale le assenze del proprio figlio, i ritardi e le uscite anticipate, le valutazioni riportate, nonché le eventuali comunicazioni del docente coordinatore.
Uso dei dispositivi elettronici	L'uso del cellulare a scuola è vietato dalla direttiva *15 marzo 2007 del MIUR*, nonché dalla *circolare n. 362 del 25 agosto 1998,* con la quale si impegnano tutte le istituzioni scolastiche a regolamentare l'uso a scuola, con esplicito divieto durante le lezioni, di utilizzo dei cellulari per uso non didattico. L'uso dei devices personali è consentito ad esclusivo scopo didattico e previa autorizzazione del docente.

Privacy e trattamento dei dati personali **Informazione sulla Sicurezza**	La scuola rende noto alle famiglie, attraverso un'adeguata informativa, la modalità di raccolta, utilizzazione e trattamento dei dati sensibili così come regolamentato dal MIUR. Per una più ampia documentazione si rimanda al D.L. 30 giugno 2003 n.196, e all'adeguamento della normativa europea. In particolare, si ricorda che **i docenti non possono ricevere documenti** privati e riservati da parte dei genitori, i quali devono provvedere a trasmettere via e-mail personalmente in segreteria. Non si possono diffondere immagini, video o foto sul web riprese all'interno dell'istituto. È bene ricordare che la diffusione di filmati e foto lede la riservatezza delle persone e può far incorrere in sanzioni disciplinari, pecuniarie, o perfino in vere e proprie sanzioni penali. Si rimanda la visione e l'approfondita lettura del regolamento di istituto; **delle nuove linee guida per la mitigazione della pandemia**; della normativa vigente sulla sicurezza; delle regole sulla comunicazione tecnologica, con lo scopo di: ● salvaguardare il buon nome ed il prestigio dell'istituto e dei suoi lavoratori; ● prevenire situazioni di cyber bullismo, e proteggere gli studenti più fragili; ● tutelare gli studenti con l'informazione, evitando comportamenti individuali sanzionabili a norma di legge.
Voti, scrutini ed esami di stato e consigli di classe	I signori docenti del consiglio di classe programmeranno e comunicheranno le verifiche tramite il registro elettronico in modo tale da non creare sovraccarico nello stesso periodo o, peggio ancora, nella stessa giornata, per non compromettere l'esito delle prove e per creare le condizioni per la buona riuscita. La valutazione delle verifiche scritte, orali e pratiche, secondo le griglie di valutazione di istituto deliberate dal collegio dei docenti e parte integrante del Ptof, è trasparente e tempestiva anche per una funzione auto regolativa. Le famiglie sono tenute a visionare regolarmente il registro elettronico al fine di monitorare l'andamento del proprio figlio. A tal proposito si invitano le famiglie a una adeguata lettura del patto di corresponsabilità. Gli esiti degli scrutini e degli esami di Stato sono pubblici. Le informazioni sul rendimento scolastico sono soggette ad un regime di trasparenza secondo quanto stabilito dal MIUR. Tutti i procedimenti amministrativi sono sottoposti a regime del segreto di ufficio e della privacy.
Contributo laboratori extra-curricolari	Il contributo per i laboratori extracurricolari è indispensabile per il miglioramento del servizio offerto dall'istituzione scolastica. Le attività laboratoriali di ampliamento e arricchimento dell'Offerta Formativa, previste nel PTOF, che saranno poste in essere durante il corrente anno scolastico in base alle adesioni degli alunni, potranno essere attivate dietro formale richiesta da parte dei genitori interessati. Le modalità e la calendarizzazione saranno comunicate con apposita circolare

"*Nella lunga storia del genere umano (e anche del genere animale) hanno prevalso coloro che hanno imparato a collaborare*."

CHARLES ROBERT DARWIN

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Roberta Moncado

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell' art.3, comma2, del D.Lgs 39/93